ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут денної освіти

Навчально-науковий інститут заочно-дистанційного навчання

Кафедра правознавства

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач (начальник) кафедри правознавства
_____проф. Галина ЛАВРИК
«26» червня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Освітньо-професійна програма/спеціалізація	«Публічне адміністрування»
	(назва)
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
	(код, назва спеціальності)
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
	(код, назва галузі знань)
Ступінь вищої освіти	магістр
	(бакалавр, магістр, доктор філософії)

Робоча програма навчальної дисципліни «Публічне управління та адміністрування» схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри правознавства.
Протокол засідання кафедри правознавства від 26 червня 2025 року № 11

ПОЛТАВА – 2025

Укладач:
Юрій ДРЕВАЛЬ – д.держ.упр., професор, професор кафедри правознавства Полтавського університету економіки і торгівлі

ПОГОДЖЕНО:
Гарант освітньо-професійної програми
«Публічне адміністрування»
з підготовки здобувачів вищої освіти
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
к.н. держ. упр., доцент закладу вищої освіти
_____ Андрій БАРАНОВ

ЗМІСТ

Розділ 1.	Опис навчальної дисципліни	4
Розділ 2.	Перелік компетентностей та програмних результатів навчання	5
Розділ 3.	Програма навчальної дисципліни	8
Розділ 4.	Тематичний план навчальної дисципліни	12
Розділ 5.	Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти	36
Розділ 6.	Інформаційні джерела	47
Розділ 7.	Програмне забезпечення навчальної дисципліни	51

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1. Опис навчальної дисципліни «Публічне управління та адміністрування» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право (далі – здобувачі вищої освіти)

Опис навчальної дисципліни
Місце в структурно-логічній схемі підготовки: – пререквізити (Prerequisite) (навчальні дисципліни, які є базовими для вивчення даної навчальної дисципліни): – відсутні – постреквізити (Postrequisite) (навчальні дисципліни, для яких дана навчальна дисципліна є базовою) – «Електронне урядування та інформаційні технології», «Комунікації в публічному адмініструванні»
Мова викладання – українська.
Статус дисципліни – обов'язкова.
Курс/семестр вивчення навчальної дисципліни – 1 курс, 1 семестр.
Кількість кредитів ЄКТС/кількість модулів – 4 кредити ЄКТС / 2 модулі.
Денна форма навчання: кількість годин: – загальна кількість: 1 семестр – 120, 2 семестр – –.
– лекції: 1 семестр – 18, 2 семестр – –.
– семінарські заняття: 1 семестр – 30, 2 семестр – –.
– самостійна робота: 1 семестр – 72, 2 семестр – –.
– вид підсумкового контролю: 1 семестр – екзамен, 2 семестр – –.
Заочна форма навчання: кількість годин: – загальна кількість: 1 семестр – 120, 2 семестр –.
– лекції: 1 семестр – 6, 2 семестр – –.
– практичні (семінарські) заняття: 1 семестр – 4, 2 семестр – –.
– самостійна робота: 1 семестр – 110, 2 семестр – –.
– вид підсумкового контролю: 1 семестр – екзамен, 2 семестр – –.

Розділ 2. Перелік компетентностей та програмних результатів навчання

Метою вивчення навчальної дисципліни є оволодіння базовими знаннями щодо теоретичних та прикладних аспектів у питаннях реалізації публічно-управлінських відносин; формування на цій основі відповідних умінь та навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні; і на цій основі – формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень у сфері публічного управління та адміністрування.

Завдання навчальної дисципліни: осмислення наукових здобутків з проблематики публічного управління та адміністрування; узагальнення теоретичних засад формування та розвитку публічно-управлінських відносин; визначення методології, законів, закономірностей, принципів і механізмів публічного управління та адміністрування; поглиблене розуміння суб'єкт-об'єктних відносин у сфері публічного управління та адміністрування; з'ясування основних підходів до визначення ефективності та результативності публічного управління; розуміння основних тенденцій та напрямів розвитку публічно-управлінської сфери відповідно до критеріїв європейського адміністративного простору; опанування основами процесу розроблення, прийняття та виконання управлінських рішень; використання інформаційного ресурсу в діяльності публічних адміністрацій; набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічно-управлінської діяльності у складних умовах сьогодення.

Таблиця 2. Перелік компетентностей та програмних результатів навчання

№ з/п	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти	Програмні результати навчання
Загальні компетентності		
1.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК01).	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування (РН 04)
2.	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні (ЗК04).	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти

№ з/п	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти	Програмні результати навчання
		проєкти нормативно-правових актів для їх усунення (РН02)
3.	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології (ЗК05).	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень (РН11).
4.	Здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК07).	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків (РН12).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності		
5.	Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери (СК02).	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально- організаційних структур (РН06).
6.	Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними (СК05).	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм (РН08).
7.	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-	Уміти розробляти національні/регіональні програмні доку-

№ з/п	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти	Програмні результати навчання
	економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях (СК 08).	менти щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи (РН07).

Розділ 3. Програма навчальної дисципліни

Програма навчальної дисципліни «Публічне управління та адміністрування» обговорена і схвалена на засіданні кафедри правознавства.

Протокол засідання кафедри правознавства від 27 травня 2025 року № 10

Програмний зміст навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ

Тема 1. Публічне управління в системі суспільних відносин

Природа та сутність управління як соціального явища. Відносини, процеси і взаємодія в системі публічного управління. Публічна влада і публічне управління. Державна влада і державне управління. Державне управління і публічне управління. Термінологічне забезпечення публічно-управлінських відносин. Демократичний потенціал публічного управління. Публічне управління, публічний менеджмент та публічне адміністрування у взаємозв'язках.

Тема 2. Формування та розвиток управлінських досліджень

Суспільні та державно-владні зрушення кінця XVIII - початку XX століть. Початки реалізації концепцій конституціоналізму та правової держави. Ідеї державного владарювання в концепціях мислителів кінця XVII – XX століть. «Теорія людських відносин» і мотиваційний аспект публічного управління. Адміністративна школа або «Класична (бюрократична) концепція» публічного управління. Л. Штейн і концепція адміністративного «внутрішнього» управління. А. Файоль і основи класичного адміністрування. М. Вебер як розробник «ідеального типу» адміністрації (бюрократії).

Тема 3. Сучасні концепції публічного управління

Поняття концепцій, доктрин та моделей публічного управління. Вплив концепцій на формування та удосконалення ПУ відносин. Концепції «New Public Management» та «Post-New Public Management». Сутність та значення принципів належного управління (Good Governance). Європейська доктрина належного публічного управління. Концепція мережевого суспільства. Концепція нео-веберівської держави. Концепція сервісної держави.

Тема 4. Методологія, закони та принципи публічного управління

Методологія як складна система наукового пізнання. Поняття загальнонаукової та галузевої методології. Закони і закономірності публічного управління. Закон як відображення сталих і суттєвих зв'язків певної частки суспільних відносин. Закон пропорційності суб'єкта і об'єкта управління. Закон поєднання централізації та децентралізації. Принципи публічного управління як відображення управлінських закономірностей. Принцип відповідності управлінських завдань та засобів їх вирішення. Принцип «стратегія визначає структуру». Базові принципи належного урядування.

Тема 5. Суб'єкти та об'єкти публічного управління

Методологічне значення групування суб'єктів та об'єктів в публічно-управлінських відносинах. Співвідношення суб'єктів та об'єктів публічного управління. Суб'єкт-суб'єктні відносини. Суб'єкт-об'єкт-суб'єктні відносини. Публічне управління і громадянське суспільство. Поняття неурядових організацій та громадських об'єднань. Напрями та форми участі громадськості у публічному управлінні. Національна стратегія сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021 – 2026 роки. Взаємодія органів влади з інститутами громадянського суспільства: специфіка в умовах воєнного стану.

Тема 6. Механізми публічного управління

Публічне управління як система діяльності. Сутність та структура механізмів публічного управління. Основні підходи до тлумачення механізмів публічного управління – організаційний, процесний, інструментальний. Механізм держави і механізм державного управління. Складові механізму державного управління як процесу (цілі, принципи, функції, методи, інформація, технологія). Інструментальні механізми як сукупність практичних заходів, засобів, важелів та стимулів. Правові, організаційні та політичні механізми державного управління. Поняття комунікації і комунікативного механізму публічного управління. Механізми реалізації публічно-управлінських відносин на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.

Тема 7. Організаційно-функціональна система публічного управління в Україні

Етапи формування та розвитку публічно-управлінських відносин в Україні. Конституційно-правові засади публічного управління та адміністрування. Верховна Рада України: формування, повноваження, роль та функції в системі державного управління. Президент України: формування, повноваження, роль та функції в системі державного управління. Система органів державного управління в Україні: основні рівні, елементи та зв'язки. Вищі і центральні органи виконавчої влади. Місцеві органи виконавчої влади загальної компетенції і спеціального призначення.

Тема 8. Ефективність та результативність публічного управління

Поняття стабільності і ефективності урядів. Дієвість органів публічного управління. Вимірювання ефективності публічного управління: Рейтинги, індекси та індикатори. Індекси вимірювання демократичного врядування. Щорічний звіт «Індекс демократії» від The Economist (група Economist Intelligence Unit). Щорічні рейтинги американської організації «Freedom House» («Дім Свободи»). Індекс сприйняття корупції (Рейтинг організації «Transparency International»).

МОДУЛЬ 2. ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ЯК СУСПІЛЬНИЙ ТА ДЕРЖАВНО-УПРАВЛІНСЬКИЙ ФЕНОМЕН

Тема 9. Публічне адміністрування в системі державно-владних та державно-управлінських відносин

Публічне адміністрування як інструмент реалізації публічно-управлінських відносин. Публічне адміністрування і демократичне врядування. Державний апарат і апарат держави. Феномени бюрократії та бюрократизації. Публічне адміністрування в Цілях сталого розвитку ООН. Сучасні тенденції вдосконалення публічного адміністрування. Стратегія реформування державного управління України.

Тема 10. Європейський вимір публічного адміністрування

Поняття європейського адміністративного простору (ЄАП). Сутність і структура ЄАП. Формування та розвиток ЄАП в контексті сучасної європейської інтеграції. Базові чинники формування ЄАП. Європейське врядування: сутність та структура. Суб'єкти європейського врядування. Біла книга європейського врядування. Програма SIGMA і принципи ЄАП.

Тема 11. Публічне адміністрування як процес розроблення, прийняття та виконання управлінських рішень

Імплементація моделей ЄАП в практику українського врядування. Управлінське рішення: сутність та основні форми. Методи прийняття управлінського рішення, побудова «дерева проблем» та «дерева цілей». Управлінське і адміністративне рішення. Адміністративна послуга і адміністративна процедура. Адміністративний акт. Правотворча та нормотворча техніка. Відкритість (транспарентність) публічного адміністрування.

Тема 12. Антикорупційна політика в контексті євроінтеграції України

Корупційна складова публічно-управлінських відносин. Європейська практика боротьби з корупцією: досвід для України. Формування та проведення антикорупційної політики в Україні. Нормативно-правове забезпечення проведення антикорупційної політики. Інституційне забезпечення антикорупційної політики: сутність, діяльність спеціалізованих органів. Комплексний підхід до запобігання конфлікту інтересів на державній службі. Антикорупційна стратегія на 2021-2025 роки.

Тема 13. Використання інформаційного ресурсу в діяльності публічних адміністрацій

Інформаційне суспільство як імператив сучасного світового розвитку. Концепції е-демократії та е-врядування. Стратегія розвитку інформаційного суспільства в Україні. Поняття публічної інформації та доступу до публічної інформації. Інформаційно-комунікаційні технології. Цифрова трансформація (діджиталізація) і сучасні вимоги до професійного рівня державних службовців та службовців в органах місцевого самоврядування. Безбар'єрність, стратегії зі створення безбар'єрного простору в Україні.

Тема 14. Корпоративна культура в державних організаціях

Сутність організаційної та адміністративної культури. Організаційна(адміністративна) поведінка. Організаційна єдність і конформізм. Формування інноваційної та позитивної адміністративної культури. Стандарти етичної поведінки у сфері публічного адміністрування. Толерантність як складова професійної компетентності публічних службовців.

Тема 15. Конфліктогенний потенціал публічно-адміністративних відносин

Конфлікт як атрибут сучасних суспільних та управлінських відносин. Об'єкт і предмет управління конфліктами. Управління конфліктами у сфері публічно-адміністративних відносин. Механізми управління конфліктами у сфері публічно-адміністративних відносин. Методи управління з метою попередження та запобігання конфліктів. Шляхи розв'язання конфліктів та конфліктних ситуацій.

Тема 16. Публічне адміністрування у сферах соціальних та соціально-трудових відносин

Державна соціальна політика: сутність та основні моделі. Державні програми у сфері соціальних відносин. Соціальне партнерство: сутність, структура, значення. Реалізація міжнародних та європейських стандартів у сфері соціально-трудових відносин. Трипартизм і регулювання соціально-трудових відносин.

Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 4.1. Тематичний план навчальної дисципліни «Публічне управління та адміністрування» з розподілом навчального часу за видами занять для здобувачів вищої освіти денної форми навчання

№ з / п	Назва модулів і тем навчальної дисципліни	Кількість годин за видами занять				
		разом	аудиторні заняття			позааудиторні заняття
			лекції	семінарські заняття	практичні заняття	самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1. Теоретико-методологічні засади публічного управління						
1.	Тема 1. Публічне управління в системі суспільних відносин	8	2	2	-	4
2.	Тема 2. Формування та розвиток управлінських досліджень	6		2	-	4
3.	Тема 3. Сучасні концепції публічного управління	8	2	2	-	4
4.	Тема 4. Методологія, закони та принципи публічного управління	6		2		4
5.	Тема 5. Суб'єкти та об'єкти публічного управління	6		2		4
6.	Тема 6. Механізми публічного управління	6	2			4
7.	Тема 7. Організаційно-функціональна система публічного управління в Україні	10		2		8
8.	Тема 8. Ефективність та результативність публічного управління	10		2		8
	Разом:	60	6	14	-	40
Модуль 2. Публічне адміністрування як суспільний та державно-управлінський феномен						
9.	Тема 9. Публічне адміністрування в системі державно-владних та державно-управлінських відносин	8	2	2	-	4
10.	Тема 10. Європейський вимір публічного адміністрування	8	2	2	-	4

1	2	3	4	5	6	7
11.	Тема 11. Публічне адміністрування як процес розроблення, прийняття та виконання управлінських рішень	6	-	2	-	4
12.	Тема 12. Антикорупційна політика в контексті євроінтеграції України	8	2	2	-	4
13.	Тема 13. Використання інформаційного ресурсу в діяльності публічних адміністрацій	8	2	2	-	4
14.	Тема 14. Корпоративна культура в державних організаціях	6	2		-	4
15.	Тема 15. Конфліктогенний потенціал публічно-адміністративних відносин	10	2	4	-	4
16.	Тема 16. Публічне адміністрування у сферах соціальних та соціально-трудових відносин	6	-	2	-	4
.	Разом:	60	12	16	-	32
.	*Всього з навчальної дисципліни*	120	18	30	-	72

Таблиця 4.2. Тематичний план навчальної дисципліни «Публічне управління та адміністрування» з розподілом навчального часу за видами занять для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання

№ з / п	Назва модулів і тем навчальної дисципліни	Кількість годин за видами занять				
		разом	аудиторні заняття			позааудиторні заняття
			лекції	семінарські заняття	практичні заняття	самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1. Теоретико-методологічні засади публічного управління						
1.	Тема1. Публічне управління в системі суспільних відносин	10	2	-	-	8
2.	Тема 2. Формування та розвиток управлінських досліджень	6	-	-	-	6
3.	Тема 3. Сучасні концепції публічного управління	6	-	-	-	6
4.	Тема 4. Методологія, закони та принципи публічного управління	6	-	-	-	6
5.	Тема 5. Суб'єкти та об'єкти публічного управління	6	-	-	-	6
6.	Тема 6. Механізми публічного управління	6	-	-	-	6
7.	Тема 7. Організаційно-функціональна система публічного управління в Україні	8	-	2	-	6
8.	Тема 8. Ефективність та результативність публічного управління	6				12
	Разом:	60	2	2	-	56
Модуль 2. Публічне адміністрування як суспільний та державно-управлінський феномен						
9.	Тема 9. Публічне адміністрування в системі держав-но-владних та державно-управлінських відносин	4	2	-	-	2
10.	Тема 10. Європейський вимір публічного адміністрування	12	2	2	-	8

1	2	3	4	5	6	7
11.	Тема 11. Публічне адміністрування як процес розроблення, прийняття та виконання управлінських рішень	8	-	-	-	8
12.	Тема 12. Антикорупційна політика в контексті євроінтеграції України	8	-	-	-	8
13.	Тема 13. Використання інформаційного ресурсу в діяльності публічних адміністрацій	8	-	-	-	8
14.	Тема 14. . Корпоративна культура в державних організаціях	8	-	-	-	8
15.	Тема 15. Конфліктогенний потенціал публічно-адміністративних відносин	6	-	-	-	6
16.	Тема 16. Тема 16. Публічне адміністрування у сферах соціальних та соціально-трудових відносин	6	-	-	-	6
	Разом:	60	4	2		54
	Всього з навчальної дисципліни	120	6	4	-	110

Таблиця 4.3. Технологічна карта тематичного плану навчальної дисципліни «Публічне управління та адміністрування» для здобувачів вищої освіти денної форми навчання

Назва теми (лекційного заняття) та питання теми (лекційного заняття)	**Кількість годин**	**Назва теми та питання семінарського (практичного) заняття**	**Кількість годин**	**Завдання самостійної роботи в розрізі теми**	**Кількість годин**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Модуль 1. Теоретико-методологічні засади публічного управління					
Тема 1. Публічне управління в системі суспільних відносин					
1. Природа та сутність управління як соціального явища. 2. Публічна влада і публічне управління. 3. Демократичний потенціал публічного управління. і місцевого самоврядування. 4. Предмет навчальної дисципліни «Публічне управління та адміністрування».	2	1. Держава і державна влада. 2. Демократична держава і демократичне врядування. 3. Публічне управління, публічний менеджмент і публічне адміністрування.	2	***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення*** Відносини, процеси і взаємодія в системі публічного управління. Наука і наукові центри дослідження публічного управління. ***Завдання 2. Опрацювати лекційний матеріал за даною темою.*** ***Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.***	4
Тема 2. Формування та розвиток управлінських досліджень					
	-	1. Суспільні та державно-владні зрушення кінця XVIII - початку XX століть. 2. Л. Штейн і концепція адмініс-	2	***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення*** Початки реалізації концепцій конституціоналізму та	4

		тративного «внутрішнього» управління. 3. М. Вебер як розробник «ідеального типу» адміністрації організації (бюрократії).		правової держави. Адміністративна школа або «Класична (бюрократична) концепція» публічного управління. А. Файоль і основи класичного адміністрування ***Завдання 2. Опрацювати теоретичний матеріал за темою.*** ***Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.***	
Тема 3. Сучасні концепції публічного управління					
1. Поняття концепцій, доктрин та моделей публічного управління 2. Концепція «New Public Management». 3. Концепція (Good Governance).	2	1. Вплив концепцій на формування та удосконалення ПУ відносин. 2. Концепції «New Public Management» та «Post-New Public Management». 3. Сутність та значення принципів належного управління (Good Governance). 4. Європейська доктрина належного публічного управління.	2	***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення*** Концепція мережевого суспільства. Концепція неовеберівської держави. Концепція сервісної держави. ***Завдання 2. Опрацювати теоретичний матеріал за темою.*** ***Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.***	4
Тема 4. Методологія, закони та принципи публічного управління					
	-	1. Поняття загальнонаукової та галузевої методології. 2. Закони і закономірності публі-	2	***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення.*** Закон пропорційності	4

		чного управління (структурування). 3. Базові принципи належного урядування.		суб'єкта і об'єкта управління. Закон поєднання централізації та децентралізації. Принцип відповідності управлінських завдань та засобів їх вирішення. Принцип «стратегія визначає структуру». ***Завдання 2. Опрацювати теоретичний матеріал за темою.*** ***Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.***	
Тема 5. Суб'єкти та об'єкти публічного управління					
	-	1. Методологічне значення групування суб'єктів та об'єктів в публічно-управлінських відносинах. 2. Суб'єкти та об'єкти публічно-управлінських відносин. 3. Публічне управління і громадянське суспільство.	2	***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення.*** Суб'єкт-об'єкт-суб'єктні відносини в публічному управлінні. Національна стратегія сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021 – 2026 роки. Взаємодія органів влади з інститутами громадянського суспільства: специфіка в умовах воєнного стану. ***Завдання 2. Опрацювати***	4

				теоретичний матеріал за темою. ***Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.***	
Тема 6. Механізми публічного управління					
1. Публічне управління як система діяльності. 2. Основні підходи до тлумачення механізмів публічного управління – організаційний, процесний, інструментальний. 3. Правові, організаційні та політичні механізми державного управління. 4. Поняття комунікації і комунікативного механізму публічного управління.	2		-	***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення.*** Механізм держави і механізм державного управління. Механізми реалізації публічно-управлінських відносин на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях. ***Завдання 2. Опрацювати теоретичний матеріал за темою.*** ***Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.***	4
Тема 7. Організаційно-функціональна система публічного управління в Україні					
	-	1. Конституційно-правові засади публічного управління та адміністрування. 2. Верховна Рада України: формування, повноваження, роль та функції в системі державного управління. 3. Президент України: форму-	2	***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення.*** Етапи формування та розвитку публічно-управлінських відносин в Україні. Вищі і центральні органи виконавчої влади. Місцеві органи виконавчої	8

		вання, повноваження, роль та функції в системі державного управління. 4. Система органів державного управління в Україні: основні рівні, елементи та зв'язки. Вищі і центральні органи виконавчої влади.		влади загальної компетенції і спеціального призначення. ***Завдання 2. Опрацювати теоретичний матеріал за темою.*** ***Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.***	
Тема 8. Ефективність та результативність публічного управління					
	-	1. Поняття стабільності і ефективності урядів. 2. Вимірювання ефективності публічного управління: Рейтинги, індекси та індикатори. 3. Індекси вимірювання демократичного врядування.	2	***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення.*** Дієвість органів публічного управління. Щорічний звіт «Індекс демократії» від The Economist (група Economist Intelligence Unit). Щорічні рейтинги американської організації «Freedom House» («Дім Свободи»). ***Завдання 2. Опрацювати теоретичний матеріал за темою.*** ***Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.***	8
Всього	6		14		40
Модуль 2. Публічне адміністрування як суспільний та державно-управлінський феномен					

Тема 9. Публічне адміністрування в системі державно-владних та державно-управлінських відносин					
1. Публічне управління та адміністрування у взаємозв'язках. 2. Публічне адміністрування і демократичне врядування. 3. Феномени бюрократії та бюрократизації.	2	1. Публічне адміністрування як інструмент реалізації публічно-управлінських відносин. 2. Публічне адміністрування в Цілях сталого розвитку ООН. 3. Стратегія реформування державного управління України.	2	***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення.*** Державний апарат і апарат держави. Сучасні тенденції вдосконалення публічного адміністрування. ***Завдання 2. Опрацювати теоретичний матеріал за темою.*** ***Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.***	4
Тема 10. Європейський вимір публічного адміністрування					
1. Поняття європейського адміністративного простору (ЄАП). 2. Формування та розвиток ЄАП в контексті сучасної європейської інтеграції. 3. Біла книга європейського врядування.	2	1. Європейське врядування: сутність та структура. 2. Сутність і структура ЄАП. 3. Програма SIGMA і принципи ЄАП.	2	***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення.*** Базові чинники формування ЄАП. Суб'єкти європейського врядування. ***Завдання 2. Опрацювати теоретичний матеріал за темою.*** ***Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.***	4
Тема 11. Публічне адміністрування як процес розроблення, прийняття та виконання управлінських рішень					
	-	1. Імплементація моделей ЄАП в практику українського врядування.	2	***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення***. Методи прийняття управ-	4

		2. Управлінське рішення: сутність та основні форми. 3. Управлінське і адміністративне рішення. 4 Правотворча та нормотворча техніка.		лінського рішення, побудова «дерева проблем» та «дерева цілей». Відкритість (транспарентність) публічного адміністрування. ***Завдання 2. Опрацювати теоретичний матеріал за темою.*** ***Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.***	
Тема 12. Антикорупційна політика в контексті євроінтеграції України					
1. Корупційна складова публічно-управлінських відносин. 2. Європейська практика боротьби з корупцією: досвід для України. 3.Комплексний підхід до запобігання конфлікту інтересів на державній службі.	2	1. Формування та проведення антикорупційної політики в Україні. 2. Нормативно-правове забезпечення проведення антикорупційної політики. 3. Антикорупційна стратегія на 2021-2025 роки.	2	***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення.*** Інституційне забезпечення антикорупційної політики: сутність, діяльність спеціалізованих органів. ***Завдання 2. Опрацювати теоретичний матеріал за темою.*** ***Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.***	4
Тема 13. Використання інформаційного ресурсу в діяльності публічних адміністрацій					
1. Інформаційне суспільство як імператив сучасного світового розвитку. 2. Концепції е-демократії та е-	2	1. Поняття публічної інформації та доступу до публічної інформації. 2. Цифрова трансформація (ді-	2	***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення.*** Інформаційно-комунікаційні технології.	4

врядування. 3. Стратегія розвитку інформаційного суспільства в Україні.		джиталізація) і сучасні вимоги до професійного рівня державних службовців та службовців в органах місцевого самоврядування. 3. Безбар'єрність, стратегії зі створення без-бар'єрного простору в Україні.		***Завдання 2. Опрацювати теоретичний матеріал за темою.*** ***Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.***	
Тема 14. Корпоративна культура в державних організаціях					
1. Сутність організаційної та адміністративної культури. 2. Стандарти етичної поведінки у сфері публічного адміністрування. 3. Формування інноваційної та позитивної адміністративної культури. 4. Толерантність як складова професійної компетентності публічних службовців.	2		-	***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення.*** Організаційна (адміністративна) поведінка. Організаційна єдність і конформізм. ***Завдання 2. Опрацювати теоретичний матеріал за темою.*** ***Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.***	4
Тема 15. Конфліктний потенціал публічно-адміністративних відносин					
1. Конфлікт як атрибут сучасних суспільних та управлінських відносин. 2. Управління конфліктами у сфері публічно-адміністративних відносин.	2	1. Механізми управління конфліктами у сфері публічно-адміністративних відносин. 2. Методи управління з метою попередження та запобігання конфліктів.	4	***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення.*** Об'єкт і предмет управління конфліктами. Шляхи розв'язання конфліктів та конфліктних ситуацій. ***Завдання 2. Опрацювати теоретичний матеріал за темою.***	4

				Завдання 3. Виконати тестування самоконт-ролю знань за темою.	
Тема 16. Публічне адміністрування у сферах соціальних та соціально-трудових відносин					
	-	1. Державна соціальна політика: сутність та основні моделі. 2. Державні програми у сфері соціальних відносин. 3. Реалізація міжнародних та європейських стандартів у сфері соціально-трудових відносин.	2	***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення.*** Соціальне партнерство: сутність, структура, значення. Трипартизм і регулювання соціально-трудових відносин. ***Завдання 2. Опрацювати теоретичний матеріал за темою.*** ***Завдання 3. Виконати тестування самоконт-ролю знань за темою.***	4
Всього	12		16		32
Всього з навчальної дисципліни	18		30		72

Таблиця 4.4. Технологічна карта тематичного плану навчальної дисципліни «Публічне управління та адміністрування» для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання

Назва теми (лекційного заняття) та питання теми (лекційного заняття)	**Кількість годин**	**Назва теми та питання семінарського (практичного) заняття**	**Кількість годин**	**Завдання самостійної роботи в розрізі теми**	**Кількість годин**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Модуль 1. Теоретико-методологічні засади публічного управління					
Тема 1. Публічне управління в системі суспільних відносин					
1. Природа та сутність управління як соціального явища. 2. Публічна влада і публічне управління. 3. Демократичний потенціал публічного управління. і місцевого самоврядування. 4. Предмет навчальної дисципліни «Публічне управління та адміністрування»	2			***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення*** Відносини, процеси і взаємодія в системі публічного управління. Публічне управління, публічний менеджмент і публічне адміністрування. ***Завдання 2. Опрацювати лекційний матеріал за даною темою.*** ***Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.***	8
Тема 2. Формування та розвиток управлінських досліджень					
	-		-	***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення*** Початки реалізації концеп-	6

				ції конституціоналізму та правової держави. Адміністративна школа або «Класична (бюрократична) концепція» публічного управління. А. Файоль і основи класичного адміністрування. Л. Штейн і концепція адміністративного «внутрішнього» управління. М. Вебер як розробник «ідеального типу» адміністрації організації (бюрократії). ***Завдання 2. Опрацювати теоретичний матеріал за темою.*** ***Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.***	
Тема 3. Сучасні концепції публічного управління					
	-		-	***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення*** Концепція «New Public Management». Концепція (Good Governance). Концепція мережевого суспільства. Концепція неовеберівської держави. Концепція сервісної держави.	6

				Завдання 2. Опрацювати теоретичний матеріал за темою. ***Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.***	
Тема 4. Методологія, закони та принципи публічного управління					
	-		-	***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення.*** Методологія як складна система наукового пізнання. Закони і закономірності публічного управління. Принципи публічного управління як відображення управлінських закономірностей. Закон пропорційності суб'єкта і об'єкта управління. Закон поєднання централізації та децентралізації. Принцип відповідності управлінських завдань та засобів їх вирішення. Принцип «стратегія визначає структуру». Базові принципи належного урядування. ***Завдання 2. Опрацювати теоретичний матеріал за темою.***	6

				Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.	
Тема 5. Суб'єкти та об'єкти публічного управління					
	-		-	***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення.*** Суб'єкти та об'єкти публічно-управлінських відносин. Національна стратегія сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021 – 2026 роки. Взаємодія органів влади з інститутами громадянського суспільства: специфіка в умовах воєнного стану. ***Завдання 2. Опрацювати теоретичний матеріал за темою.*** ***Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.***	6
Тема 6. Механізми публічного управління					
	-		-	***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення.*** Основні підходи до тлумачення механізмів публічного управління – організаційний, процесний,	6

				інструментальний. Правові, організаційні та політичні механізми державного управління. Механізми реалізації публічно-управлінських відносин на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях. ***Завдання 2. Опрацювати теоретичний матеріал за темою.*** ***Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.***	
Тема 7. Організаційно-функціональна система публічного управління в Україні					
	-	1. Конституційно-правові засади публічного управління та адміністрування. 2. Верховна Рада України: формування, повноваження, роль та функції в системі державного управління. 3.Президент України: формування, повноваження, роль та функції в системі державного управління. 4. Система органів державного управління в Україні: основні рівні, елементи та зв'язки. Вищі і	2	***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення.*** . Вищі і центральні органи виконавчої влади. Місцеві органи виконавчої влади загальної компетенції і спеціального призначенняю ***Завдання 2. Опрацювати теоретичний матеріал за темою.*** ***Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.***	6

		центральні органи виконавчої влади.			
Тема 8. Ефективність та результативність публічного управління					
	-		-	***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення.*** Дієвість органів публічного управління. Вимірювання ефективності публічного управління: Рейтинги, індекси та індикатори. Індекси вимірювання демократичного врядування. ***Завдання 2. Опрацювати теоретичний матеріал за темою.*** ***Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.***	12
Всього	2		2		56
Модуль 2. Публічне адміністрування як суспільний та державно-управлінський феномен					
Тема 9. Публічне адміністрування в системі державно-владних та державно-управлінських відносин					
1. Публічне управління та адміністрування у взаємозв'язках. 2. Публічне адміністрування і демократичне врядування. 3. Феномени бюрократії та бюрократизації.	2		-	***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення.*** Публічне адміністрування як інструмент реалізації публічно-управлінських відносин. Публічне адміні-	2

				стрування в Цілях сталого розвитку ООН. Стратегія реформування державного управління України. ***Завдання 2. Опрацювати теоретичний матеріал за темою.*** ***Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.***	
Тема 10. Європейський вимір публічного адміністрування					
1. Поняття європейського адміністративного простору (ЄАП). 2. Формування та розвиток ЄАП в контексті сучасної європейської інтеграції. 3. Біла книга європейського врядування.	2	1. Європейське врядування: сутність та структура. 2. Сутність і структура ЄАП. 3. Програма SIGMA і принципи ЄАП.	2	***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення.*** Базові чинники формування ЄАП. Суб'єкти європейського врядування. ***Завдання 2. Опрацювати теоретичний матеріал за темою.*** ***Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.***	8
Тема 11. Публічне адміністрування як процес розроблення, прийняття та виконання управлінських рішень					
	-		-	***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення***. Імплементація моделей ЄАП в практику українського врядування. Методи прийняття управлінського рішення, побудова «дерева	8

				проблем» та «дерева цілей». Відкритість (транспарентність) публічного адміністрування. Правотворча та нормотворча техніка. ***Завдання 2. Опрацювати теоретичний матеріал за темою.*** ***Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.***	
Тема 12. Антикорупційна політика в контексті євроінтеграції України					
	-		-	***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення.*** Формування та проведення антикорупційної політики в Україні. Антикорупційна стратегія на 2021-2025 роки. Комплексний підхід до запобігання конфлікту інтересів на державній службі. ***Завдання 2. Опрацювати теоретичний матеріал за темою.*** ***Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.***	8
Тема 13. Використання інформаційного ресурсу в діяльності публічних адміністрацій					

	-		-	***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення.*** Поняття публічної інформації та доступу до публічної інформації. . Концепції е-демократії та е-врядування. Інформаційно-комунікаційні технології. Стратегія розвитку інформаційного суспільства в Україні ***Завдання 2. Опрацювати теоретичний матеріал за темою.*** ***Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.***	8
Тема 14. Корпоративна культура в державних організаціях					
	-		-	***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення.*** Сутність організаційної та адміністративної культури. Формування інноваційної та позитивної адміністративної культури. Стандарти етичної поведінки у сфері публічного адміністрування. ***Завдання 2. Опрацювати теоретичний матеріал за***	8

				темою. ***Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.***	
Тема 15. Конфліктний потенціал публічно-адмінстративних відносин					
	-		-	***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення.*** Конфлікт як атрибут сучасних суспільних та управлінських відносин. Управління конфліктами у сфері публічно-адміністративних відносин. Механізми управління конфліктами у сфері публічно-адміністративних відносин. ***Завдання 2. Опрацювати теоретичний матеріал за темою.*** ***Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.***	6
Тема 16. Публічне адміністрування у сферах соціальних та соціально-трудових відносин					
	-		-	***Завдання 1. Питання для самостійного вивчення.*** Державна соціальна політика: сутність та основні моделі. Державні програми	6

				у сфері соціальних відносин. Реалізація міжнародних та європейських стандартів у сфері соціально-трудових відносин. Соціальне партнерство: сутність, структура, значення. Трипартизм і регулювання соціально-трудових відносин. ***Завдання 2. Опрацювати теоретичний матеріал за темою.*** ***Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.***	
Всього	4		2		54
Всього з навчальної дисципліни	6		4		110

Розділ 5. Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Таблиця 5.1. Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни «Публічне управління та адміністрування» здобувачами вищої освіти денної форми навчання

№ з/п	*Назва модуля, розділу, теми*	*Вид навчальної роботи*	*Бали*
1	***2***	***3***	***4***
Модуль 1. Теоретико-методологічні засади публічного управління			
1.	Тема 1. Публічне управління в системі суспільних відносин	1. Відвідування та опрацювання змісту лекції	-
		2. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
		3. Тестування	1
		4. Виконання завдань для самостійного контролю знань	1
		Разом:	3
2.	Тема 2. Формування та розвиток управлінських досліджень	1. Відвідування лекції	-
		2. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
		3. Тестування	1
		4. Виконання завдань для самостійного контролю знань	1
		Разом:	3
3.	Тема 3. Сучасні концепції публічного управління	1. Відвідування лекції	-
		2. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
		3. Тестування	1
		4. Виконання завдань для самостійного контролю знань	1
		Разом:	3
4.	Тема 4. Методологія, закони та принципи публічного управління	1. Відвідування лекції	
		2. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
		3. Тестування	1
		4. Виконання завдань для самостійного контролю знань	1
		Разом:	3
5.	Тема 5. Суб'єкти та об'єкти	1. Відвідування лекції	

1	*2*	*3*	*4*
	публічного управління		
		2. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
		3. Тестування	1
		4. Виконання завдань для самостійного контролю знань	1
		Разом:	3
6.	Тема 6. Механізми публічного управління	1. Відвідування лекції	
		2. Підготовка та обговорення питань для самостійного опрацювання	-
		3. Тестування	1
		4. Виконання завдань для самостійного контролю знань	1
		Разом:	2
7.	Тема 7. Організаційно-функціональна система публічного управління в Україні	1. Відвідування лекції	
		2. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
		3.Тестування	1
		4. Виконання завдань для самостійного контролю знань	1
		Разом:	3
8.	Тема 8. Ефективність та результативність публічного управління	1. Відвідування лекції	
		2. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
		3. Тестування	1
		4. Виконання завдань для самостійного контролю знань	1
		Разом:	3
	Поточна модульна робота 1		7
Модуль 2. Публічне адміністрування як суспільний та державно-управлінський феномен			
9.	Тема 9. Публічне адміністрування в системі державно-владних та державно-	1. Відвідування лекції	-
		2. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1

1	*2*	*3*	*4*
	управлінських відносин	3. Тестування	1
		4. Виконання завдань для самостійного контролю знань	1
		Разом:	3
10.	Тема 10. Європейський вимір публічного адміністрування	1. Відвідування лекції	-
		2. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
		3. Тестування	1
		4. Виконання завдань для самостійного контролю знань	1
		Разом:	3
11.	Тема 11. Публічне адміністрування як процес розроблення прийняття та виконання управлінських рішень	1. Відвідування лекції	-
		2. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
		3. Тестування	1
		4. Виконання завдань для самостійного контролю знань	1
		Разом:	3
12.	Тема 12. Антикорупційна політика в контексті євроінтеграції України	1. Відвідування лекції	-
		2. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
		3. Тестування	1
		4. Виконання завдань для самостійного контролю знань	1
		Разом:	3
13.	Тема 13. Використання інформаційного ресурсу в діяльності публічних адміністрацій	1. Відвідування лекції	-
		2. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
		3. Тестування	1
		4. Виконання завдань для самостійного контролю знань	1
		Разом:	3
14.	Тема 14. Корпоративна культура в державних організаціях	1. Відвідування лекції	-
		2. Підготовка та обговорення питань для самостійного опрацювання	-
		3. Тестування	1
		4. Виконання завдань для самостійного контролю знань	1
		Разом:	2
15.	Тема 15. Конфліктний потенціал публічно-	1. Відвідування лекції	-
		2. Обговорення теоретичного питання	2

1	*2*	*3*	*4*
	адміністративних відносин	на семінарському занятті	
		3. Тестування	1
		4. Виконання завдань для самостійного контролю знань	1
		Разом:	4
16.	Тема 16. Публічне адміністрування у сферах соціальних та соціально-трудових відносин	1. Відвідування лекції	-
		2. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
		3. Тестування	1
		4. Виконання завдань для самостійного контролю знань	1
		Разом:	3
Поточна модульна робота 2			6
Екзамен			40
Разом за семестр			*100*

Таблиця 5.2. Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни «Публічне управління та адміністрування» здобувачами вищої освіти заочної форми навчання

№ з/п	*Назва модуля, розділу, теми*	*Вид навчальної роботи*	*Бали*
1	***2***	***3***	***4***
Модуль 1. Теоретико-методологічні засади публічного управління			
1.	Тема 1. Публічне управління в системі суспільних відносин	1. Відвідування та опрацювання змісту лекції	-
		2. Підготовка та обговорення питань для самостійного опрацювання	1
		3. Тестування	1
		4. Виконання завдань для самостійного контролю знань	1
		Разом:	3
2.	Тема 2. Формування та розвиток управлінських досліджень	1. Відвідування лекції	-
		2. Підготовка та обговорення питань для самостійного опрацювання	1
		3. Тестування	1
		4. Виконання завдань для самостійного контролю знань	1
		Разом:	3
3.	Тема 3. Сучасні концепції публічного управління	1. Відвідування лекції	-
		2. Підготовка та обговорення питань для самостійного опрацювання	1
		3. Тестування	1
		4. Виконання завдань для самостійного контролю знань	1
		Разом:	3
4.	Тема 4. Методологія, закони та принципи публічного управління	1. Відвідування лекції	
		2. Підготовка та обговорення питань для самостійного опрацювання	1
		3. Тестування	1
		4. Виконання завдань для самостійного контролю знань	1
		Разом:	3
5.	Тема 5. Суб'єкти та об'єкти публічного управління	1. Відвідування лекції	
		2. Підготовка та обговорення питань для самостійного опрацювання	1

1	*2*	*3*	*4*
		3. Тестування	1
		4. Виконання завдань для самостійного контролю знань	1
		Разом:	3
6.	Тема 6. Механізми публічного управління	1. Відвідування лекції	
		2. Підготовка та обговорення питань для самостійного опрацювання	-
		3. Тестування	1
		4. Виконання завдань для самостійного контролю знань	1
		Разом:	2
7.	Тема 7. Організаційно-функціональна система публічного управління в Україні	1. Відвідування лекції	
		2. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
		3.Тестування	1
		4. Виконання завдань для самостійного контролю знань	1
		Разом:	3
8.	Тема 8. Ефективність та результативність публічного управління	1. Відвідування лекції	
		2. Підготовка та обговорення питань для самостійного опрацювання	1
		3. Тестування	1
		4. Виконання завдань для самостійного контролю знань	1
		Разом:	3
	Поточна модульна робота 1		7
Модуль 2. Публічне адміністрування як суспільний та державно-управлінський феномен			
9.	Тема 9. Публічне адміністрування в системі державно-владних та державно-управлінських відносин	1. Відвідування лекції	-
		2. Підготовка та обговорення питань для самостійного опрацювання	1
		3. Тестування	1
		4. Виконання завдань для самостійного	1

1	*2*	*3*	*4*
		контролю знань	
		Разом:	3
10.	Тема 10. Європейський вимір публічного адміністрування	1. Відвідування лекції	-
		2. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
		3. Тестування	1
		4. Виконання завдань для самостійного контролю знань	1
		Разом:	3
11.	Тема 11. Публічне адміністрування як процес розроблення прийняття та виконання управлінських рішень	1. Відвідування лекції	-
		2. Підготовка та обговорення питань для самостійного опрацювання	1
		3. Тестування	1
		4. Виконання завдань для самостійного контролю знань	1
		Разом:	3
12.	Тема 12. Антикорупційна політика в контексті євроінтеграції України	1. Відвідування лекції	-
		2. Підготовка та обговорення питань для самостійного опрацювання	1
		3. Тестування	1
		4. Виконання завдань для самостійного контролю знань	1
		Разом:	3
13.	Тема 13. Використання інформаційного ресурсу в діяльності публічних адміністрацій	1. Відвідування лекції	-
		2. Підготовка та обговорення питань для самостійного опрацювання	1
		3. Тестування	1
		4. Виконання завдань для самостійного контролю знань	1
		Разом:	3
14.	Тема 14. Корпоративна культура в державних організаціях	1. Відвідування лекції	-
		2. Підготовка та обговорення питань для самостійного опрацювання	-
		3. Тестування	1
		4. Виконання завдань для самостійного контролю знань	1
		Разом:	2
15.	Тема 15. Конфліктний потенціал публічно-адміністративних відносин	1. Відвідування лекції	-
		2. Підготовка та обговорення питань для самостійного опрацювання	2
		3. Тестування	1

1	*2*	*3*	*4*
		4. Виконання завдань для самостійного контролю знань	1
		Разом:	4
16.	Тема 16. Публічне адміністрування у сферах соціальних та соціально-трудових відносин	1. Відвідування лекції	-
		2. Підготовка та обговорення питань для самостійного опрацювання	1
		3. Тестування	1
		4. Виконання завдань для самостійного контролю знань	1
		Разом:	3
Поточна модульна робота 2			6
Екзамен			40
Разом за семестр			*100*

Таблиця 5.3. Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни «Публічне управління та адміністрування»

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	1. Участь у предметних олімпіадах: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	10-30
	2. Участь у конкурсах на кращого знавця дисципліни: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	10-30
	3. Проходження визначеного онлайн курсу[1] чи іншого елементу неформальної освіти	10-30

[1] Виконати онлайн-курс «Організація стажування молоді в органах публічної влади», розміщений на онлайн-платформі «Дія. Освіта».

*Онлайн-курс «Організація стажування молоді в органах публічної влади» створено в межах освітньої програми «Дія.Освіта», що реалізується на платформі «Дія». – Дата доступу 08.07.2024 р. – Реєстрація за посиланням:

https://osvita.diia.gov.ua/courses

https://osvita.diia.gov.ua/courses/organising-internships-in-public-authorities

Освітній серіал «Організація стажування молоді в органах публічної влади» створено за ініціативи Національного агентства України з питань державної служби за підтримки Міністерства цифрової трансформації України та UNDP в Україні та за фінансування Міністерством закордонних справ Данії для Дія. Освіта.

Мета: Ознайомлення здобувачів ступеня магістра спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (освітня про-грама «Публічне адміністрування») з сутністю та особливостями проведення стажування в органах публічної влади.

Експерти курсу: Вікторія Козаченко, Наталія Алюшина, Оксана Косенко.

Формат: Освітній серіал.

Бали ЄКТС: 0.1.

Доступні мови: Українська, Англійська.

Тема: Працевлаштування.

Для кого: для держслужбовців, для публічних службовців, для молоді, для шукачів нової професії.

Навички:

HARD: Дизайн програми стажування, Організація стажування, Підготовка учасників стажування, Розподіл ролей у організації стажування, Створення профілю стажистів.

SOFT: Навички з комунікації з молоддю, Промоція стажування серед молоді.

Програма:

Серія 1. Стажування молоді в органах публічної влади: визначення та переваги

Серія 2. Ключові ролі в організації стажування.

Серія 3. Як організувати стажування: 10 кроків.

Серія 4. Виклики та їхнє вирішення під час проведення стажувань.

Фінальний тест.

Після завершення курсу та в разі успішного проходження тестування здобувачі вищої освіти отримають сертифікат.

Сертифікат видається безкоштовно.

або

Виконати онлайн-курс «Публічна служба», розміщений на онлайн-платформі «Дія.Освіта».– Дата доступу 08.07.2024 р. – Реєстрація за посиланням:

https://osvita.diia.gov.ua/courses

https://osvita.diia.gov.ua/courses/organising-internships-in-public-authorities

	4. Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань підвищеної складності	1-15
	5. Оформлення сценарного плану дидактичної гри	10-20
2. Науково-дослідна	1. Написання і захист наукового реферату з визначеної проблеми	0-5
	2. Участь в наукових гуртках («Ін-Юре»)	5-20
	3. Участь в наукових студентських клубах («Феміда»)	5-20
	4. Участь в конкурсах студентських робіт: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5-15
	5. Участь в наукових студентських конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5-15
	6. Підготовка публікації в наукових виданнях.	20
Разом		*

* Максимальна кількість додаткових балів для здобувача вищої освіти – 30.

Освітній серіал розроблено з ініціативи Національного агентства України з питань державної служби спільно з Програмою розвитку ООН в Україні та за сприяння Міністерства цифрової трансформації України для платформи Дія.Освіта. Курс втілено за фінансової підтримки Уряду Данії, Уряду Швеції та Уряду Швейцарії.

Формат: Освітній серіал
Бали ЄКТС:0.2
Доступні мови: Українська
Тема: Освіта
Для кого: для публічних службовців, для держслужбовців, для активних громадян
Компетенції: Комунікація та взаємодія у цифровому суспільстві
Експерти: Наталія Алюшина, Наталія Шамрай, Сергій Горовенко
Заняття (Послідовність):
Серія 1. Державна та місцева влада
Серія 2. Хто такі публічні службовці
Серія 3. Яка роль публічних службовців в Україні
Серія 4. Чому важливо знати норми законодавства
Серія 5. Взаємодія громадян із державою – здорова бюрократія
Серія 6. Як отримувати послуги в ЦНАПІ: інтерв'ю
Серія 7. Портрет публічного службовця
Серія 8. Руйнуємо міфи про публічних службовців
Серія 9. Беремо відповідальність за своє майбутнє
Серія 10. Цілі сталого розвитку та як вони впливають на Україну
Фінальний тест.

Після завершення курсу та в разі успішного проходження тестування здобувачі вищої освіти отримають сертифікат.

Сертифікат видається безкоштовно

Таблиця 5.4. Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Публічне управління та адміністрування»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	**Оцінка за шкалою ЄКТС**	**Оцінка за національною шкалою**
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Розділ 6. Інформаційні джерела

Нормативно-правові акти, акти «м'якого права»

1. Конституція України від 28.06.1996 р. (з наступ. змін. та допов.). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96
2. БІЛА КНИГА. ЄВРОПЕЙСЬКЕ ВРЯДУВАННЯ / КОМІСІЯ ЄВРОПЕЙСЬКИХ СПІВТОВАРИСТВ. Брюссель, 25.7.2001COM(2001) 428 остаточна редакція. URL: https://brdo.com.ua/wp-content/
3. Міжнародний кодекс поведінки державних посадових осіб: Резолюція 51/59 Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 12.12.1996 р. URL: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/995_788
4. Про громадські об'єднання : Закон України від 22 березня 2012 року № 4572-VI. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/4572-17
5. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text
6. Про інформацію: Закон України від 02 жовтня 1992 року № 2657-XII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/2657-12
7. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 р. № 794-VII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18#Text
8. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text
9. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 р. № 586-XIV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text
10. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 р. № 2493-III. URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text
11. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 р. № 3166-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17#Text
12. Рекомендація № R (2000) 10 Комітету Міністрів державам-членам Ради Європи щодо кодексів поведінки державних службовців (прийнята Комітетом міністрів на 106 сесії 11 травня 2000 р.). URL: http://www.dridu.dp.ua/cpk/Lib/7_Zapobigannya%20ta%20protydiya%20proyavam%20korup/Legislation/Legislature/Rekomend_poved_DS.pdf
13. Стратегія реформування державного управління України на 2022-2025 роки: схвалено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 р. № 831-р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/831-2021-%D1%80#Tex

14. The European Code of Good Administrative Behaviour. Luxembourg: Office for Official Publications of the European Communities, March 2002. URL: https://www.cvce.eu/content/publication/2003/3/10/1b633730-1555-4b88-ac05-b868ae5cc6ac/publishable_en.pdf

Основні рекомендовані джерела інформації:

1. Публічне управління та адміністрування: навчальний посібник / А. О. Азарова, Л. М. Ткачук, Л. О. Нікіфорова та ін. Вінниця : ВНТУ, 2019. 181 с. URL: https://ir.lib.vntu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/28069

2. Публічне управління та адміністрування: навчальний посібник / А.О. Дєгтяр, О.А. Дєгтяр, Х.І.Калашнікова, М.К. Гнатенко. Харків : НАУ «ХАІ», 2021. 128 с. URL: http://lib.pnu.edu.ua:8080/bitstream/123456789/10953/1/%D0%9F%D1%83%D0%90%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%2006.09.2021%20128%20%D1%81.pdf

3. Ортіна Г. В. Публічне управління та адміністрування у цифровому суспільстві: монографія. Мелітополь: ФОП Однорог Т.В., 2020. 194 с. URL: http://www.tsatu.edu.ua/ep/wp-content/uploads/sites/31/monograf-publ-upravl-6.07.20-1.pdf

4. Основи публічного адміністрування : навч. посіб. / Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун та ін. ; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. Вид. 2-ге, допов. та перероб. Харків : Право, 2021. 238 с.

5. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене; Запоріз. держ. інж.акад. Запоріжжя: ЗДІА, 2017. 602 с. URL: http://www.management-znu.in.ua/wp-content/uploads/2017/07/%

Додаткові рекомендовані джерела інформації:

6. Багній М., Яцків Т. Державна реєстрація громадських об'єднань та благодійних організацій : практ. посіб. Львів, 2016. 176 с. URL: https://issuu.com/irf_ua/docs/cs-2014-4-1

7. Барікова А.А. Електронна держава: нова ефективність урядування: монографія. Київ: Юрінком Інтер, 2016. 224 с. URL: https://shron1.chtyvo.org.ua/Barikova_Anna/Elektronna_derzhava_nova_efektyvnist_uriaduvannia.pdf?

8. Бауман, Зиґмунт. Глобалізація. Наслідки для людини і суспільства / [пер. з англ.]. Київ: Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2008. 109 с. URL: https://chtyvo.org.ua/authors/Bauman_Zygmunt/Hlobalizatsiia_Naslidky_dlia_liudyny_i_suspilstva/

9. Береза А.В. Реформування публічної влади: сучасні концепції та політична практика: монографія. Київ: Логос, 2012. 360 с.

10. Вебер М. Три чисті типи легітимного панування. Соціологія. Загальноісторичні аналізи. Політика / пер. з нім. Київ: Основи, 1998. 534 с. URL: http://litopys.org.ua/weber/wbs07.htm

11. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування [Текст] : навчальний посібник / Ю. Є. Вороніна. – Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. – 204 с.

12. Вступ до публічного адміністрування : навчальний посібник / Н.Л. Гавкалова, Т. А. Власенко, Л.Ю. Гордієнко та ін. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. 372 с. URL: http://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/14611/1/2016-_~1.PDF

13. Гаврилишин Б. До ефективних суспільств. Дороговкази в майбутнє: наукове видання / 3-тє вид., доп. Київ: Унів. вид-во «ПУЛЬСАРИ», 2009. 248 с. URL: https://shron1.chtyvo.org.ua/Havrylyshyn_Bohdan/Do_efektyvnykh_suspilstv.pdf?

14. Горова С.В. Особа в інформаційному суспільстві: виклики сьогодення: монографія. Київ, 2017. 452 с. URL: http://www.irbis-nbuv.gov.ua/E_LIB/PDF/EIF0000088.pdf

15. Гурне Б. Державне управління / пер. з фр. Київ: Основи, 1993. 165 с.

16. Дарендорф Р. У пошуках нового устрою: лекція на тему політики свободи у XXI ст. / пер. з нім. Київ: Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2006. 109 с.

17. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) [та ін.]. Київ; Одеса : НАДУ, 2012. Т. 1. 372 с. URL: https://ktpu.kpi.ua/wp-content/uploads/2014/02/DERZHAVNA-SLUZHBA-tom1-2012.pdf

18. ДОВІДНИК МАГІСТРА: спеціальність «Публічне управління та адміністрування» в УжНУ. 2021 – 2022 навчальний рік / За заг. ред. і впоряд. Маріана Токаря; розробники програм і каталогу навч. дисц.: С. Асланов, В. Буркало, І. Вегеш, Є. Гайданка, Н. Кічера, Г. Кумар, Ю. Остапець, О. Сурніна-Далекорей, М. Токар, К. Червеняк, І. Черленяк; Каф. політол. і держупр. УжНУ. Ужгород: Поліграфцентр «Ліра», 2022. 400 с. URL: https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/39124/1/Довідник%20магістра-22_ТокарМ.pdf

19. Древаль Ю. Д. До питання про особливості формування організаційної (адміністративної) культури. *Теорія та практика державного управління*. 2012. Вип. 2. С. 376-381. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Tpdu_2012_2_57

20. Древаль Ю. Д. Менеджмент в органах державної влади: досвід реалізації та перспективи. *Теорія та практика державного управління.* 2011. Вип. 2. С. 47-53. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Tpdu_2011_2_10

21. Древаль Ю. Д. Особливості формування науки державного управління. *Публічне управління: теорія та практика.* 2013. Вип. 1. С. 5-9. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pubupr_2013_1_3

22. Древаль Ю.Д. Правовий механізм як складна управлінська категорія. *Наук. зап. Інституту законодавства Верховної Ради України.* 2015. № 3. С. 113-117. URL: http://repositsc.nuczu.edu.ua/handle/123456789/7667

23. Древаль Ю. Д. Управлінські відносини і міжнародні трудові стандарти // Вісник НУЦЗУ. Серія: Державне управління. 2022. Вип. 1. С. 86-92. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/VNUCZUDU_2022_1_12

24. Приходченко Л. Л. Організаційно-правовий механізм забезпечення ефективності державного управління: теоретико-методологічні засади. *Теорія та практика державного управління*. 2009. Вип. 1. С. 59-65. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Tpdu_2009_1_11

25. Публічне управління в умовах інституційних змін: колективна монографія / за наук. ред. д. держ. упр. Р.В. Войтович та П.В. Ворони. Київ, 2018. 475 с. URL:https://www.nuozu.edu.ua/zagruzka2/EB11.pdf

26. Публічне управління та адміністрування: навч. посіб. / за заг. ред. О.В. Скидана. Житомир: ЖНАЕУ, 2017. 705 с. URL: http://ir.polissiauniver.edu.ua/bitstream/123456789/8495/1/Publichne_upravlinnia_2017.pdf

27. Хрідочкін А.В., Ломакіна А.А. Адміністративно-правові засади визначення сутності публічного адміністрування: теоретичний аспект. Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права. 2022. Вип. 3. С. 206-212. DOI: https://doi.org/10.51547/ppp.dp.ua/2022.3.35

28. Governance indicators. International Foundation for Election System [Electronic resource]. URL: http://siteresources.worldbank

Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни

1. Загальне програмне забезпечення:

Пакет програмних продуктів Microsoft Office, до якого входить програмне забезпечення для роботи з різними типами документів: текстами, електронними таблицями, презентаціями, базами даних тощо. Мережеві сервіси Google.

Основними й найбільш використовуваними складовими пакету Microsoft Office є:

1. Microsoft Word.
2. Microsoft Excel.
3. Microsoft Power Point.

Пошукові та інформаційні системи Інтернет

1. Google: Пошукова системи Інтернет. URL:https://www.google.com.ua

Бібліотечно-бібліографічні ресурси

1. Бібліотека Інституту Поглиблених Правничих Студій. Велика Британія. URL: https://ials.sas.ac.uk/library
2. Верховна Рада України: офіційний веб-сайт/: Бібліотечно-бібліографічні ресурси: Бібліографічний моніторінг. URL: http://portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index.
3. Інститут історії України НАН України: офіційний сайт. URL: http://history.org.ua/
4. Електронний каталог бібліотеки Полтавського університету економіки і торгівлі: веб-сайт. URL: http://catalog.uccu.org.ua/opacunicode/
5. Львівська національна наукова бібліотека ім. В. Стефаника: офіційний сайт. URL: http://www.lsl.lviv.ua/
6. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського : Інтернет-сторінка. URL: http://www.nbuv.gov.ua/.
7. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського : Система каталогів і картотек. URL: http://www.nbuv.gov.ua/db/library_db.html.
8. Національна бібліотека України ім. Ярослава Мудрого: офіційний сайт. URL: http://nplu.org/
9. Національна історична бібліотека України: офіційний сайт. URL: http://nibu.kiev.ua/
10. Національна парламентська бібліотека України : веб-сайт. URL: http://www.nplu.org/ua/resources/resources.htm.
11. Національна парламентська бібліотека України : веб-сайт : Політематична база даних статей з періодичних видань. URL: http://analitic.nplu.org/.

12. Національна парламентська бібліотека України : веб-сайт : Каталог статей зі збірників наукових праць. URL: http://stt.nplu.org/.

Інтернет-ресурси

1. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України: http://portal.rada.gov.ua
2. Офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України: http://kmu.gov.ua
3. Офіційний веб-сайт Конституційного Суду України: http://ccu.gov.ua
4. Офіційний веб-сайт Президента України: http://president.gov.ua
5. Офіційний сайт Асоціації міст України: http://www.auc.org.ua/
6. Українська асоціація районних та обласних рад: http://uaror.org.ua
7. Всеукраїнська асоціація сільських та селищних рад: http://vassr.org/index.php/ua/
8. Sigma Software University [Університет програмного забезпечення Sigma] / Неформальне навчання в компанії Sigma Software – Teachers' Smart Up: Winter Edition 3.0!. 2024. URL: https://university.sigma.software
9. Освітні серіали – «Дія.Освіта» / Міністерство цифрової трансформації України. URL: https://osvita.diia.gov.ua/courses