ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
Навчально-науковий інститут денної освіти
Навчально-науковий інститут заочно-дистанційного навчання
Кафедра правознавства

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Публічне управління та адміністрування»

на 2025-2026 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	1 курс, 1 семестр
Освітня програма	«Публічне адміністрування»
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Ступінь вищої освіти	магістр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну, науковий ступінь і вчене звання, посада

Древаль Юрій Дмитрович
д.держ.упр, професор
професор кафедри правознавства

Контактний телефон	+38-050-5864175
Електронна адреса	drevaly@ukr.net
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://www.pravo.puet.edu.ua/stud.php он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=2261

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	оволодіння базовими знаннями щодо теоретичних та прикладних аспектів у питаннях реалізації публічно-управлінських відносин; формування на цій основі відповідних умінь та навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні; і на цій основі – формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень у сфері публічного управління та адміністрування.
Тривалість	4 кредити ЄКТС/120 годин: денна форма навчання – лекції 18 год., семінарські заняття 30 год., самостійна робота 72 год.; заочна форма навчання – лекції 6 год, семінарські заняття 4 год.; самостійна робота 110 год.
Форми та методи навчання	Лекції та семінарські заняття в аудиторії та дистанційно, самостійна робота здобувачів вищої освіти поза розкладом навчальних занять. Методи навчання - викладення наукового і навчального мультимедійного матеріалу з основних розділів, тем навчальної дисципліни на лекційних заняттях в аудиторії; закріплення, систематизація та узагальнення теоретичних знань, що були отримані здобувачами вищої освіти під час лекційних занять, позааудиторного опрацювання рекомендованих джерел інформації та представлення результатів самостійної роботи в письмовій формі (навчальне завдання, есе за заданою проблематикою), на семінарських заняттях та передсемінарських, передекзаменаційних індивідуальних консультаціях; під час проведення інтелектуальних ігор, диспутів, дебатів
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: виступи з есе та їх обговорення; тестування; опитування та оцінка на семінарах; модульні контрольні роботи (модульне тестування); індивідуальні співбесіди на консультаціях. Підсумковий контроль: екзамен.
Базові знання	Знання сутності публічно-управлінських та адміністративних відносин, прав і обов'язків людини та громадянина у взаємозв'язках з органами публічної влади, усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства; цінування та повага різноманітності та мультикультурності, гідності людини як найвищої соціальної цінності.
Мова викладання	Українська.

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

№ з/п	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти	Програмні результати навчання
Загальні компетентності		
1.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК01).	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування (РН 04)
2.	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні (ЗК04).	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення (РН02)
3.	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології (ЗК05).	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень (РН11).
4.	Здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК07).	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків (РН12).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності		
5.	Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери (СК02).	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально- організаційних структур (РН06).
6.	Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними (СК05).	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм (РН08).
7.	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях (СК 08).	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи (РН07).

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Теоретико-методологічні засади публічного управління		
Тема 1. Публічне управління в системі суспільних відносин.	Відвідування занять; підготовка до семінарів і виступи на них при обговоренні планових питань; підготовка питань для самостійної роботи здобувача; тестування.	Підготувати доповіді, есе відповідно до завдань з робочої програми навчальної дисципліни.
Тема 2. Формування та розвиток управлінських досліджень	Відвідування занять; підготовка до семінарів і виступи на них при обговоренні планових питань; підготовка питань для самостійної роботи здобувача; тестування.	Підготувати доповіді, есе відповідно до завдань з робочої програми навчальної дисципліни.
Тема 3. Сучасні концепції публічного управління	Відвідування занять; підготовка до семінарів і виступи на них при обговоренні планових питань; підготовка питань для самостійної роботи здобувача; тестування.	Підготувати доповіді, есе відповідно до завдань з робочої програми навчальної дисципліни.
Тема 4. Методологія,	Відвідування занять; підготовка до семінарів	Підготувати доповіді, есе відповідно до

закони та принципи публічного управління	і виступи на них при обговоренні планових питань; підготовка питань для самостійної роботи здобувача; тестування.	завдань з робочої програми навчальної дисципліни.
Тема 5. Суб'єкти та об'єкти публічного управління	Відвідування занять; підготовка до семінарів і виступи на них при обговоренні планових питань; підготовка питань для самостійної роботи здобувача; тестування.	Підготувати доповіді, есе згідно відповідно до завдань з робочої програми навчальної дисципліни.
Тема 6. Механізми публічного управління	Відвідування занять; підготовка до семінарів і виступи на них при обговоренні планових питань; підготовка питань для самостійної роботи здобувача; тестування; написання модульної контрольної роботи.	Підготувати доповіді, есе відповідно до завдань з робочої програми навчальної дисципліни.
Тема 7. Організаційно-функціональна система публічного управління в Україні	Відвідування занять; підготовка до семінарів і виступи на них при обговоренні планових питань; підготовка питань для самостійної роботи здобувача; тестування; написання модульної контрольної роботи.	Підготувати доповіді, есе згідно відповідно до завдань з робочої програми навчальної дисципліни.
Тема 8. Ефективність та результативність публічного управління	Відвідування занять; підготовка до семінарів і виступи на них при обговоренні планових питань; підготовка питань для самостійної роботи здобувача; тестування; написання модульної контрольної роботи.	Підготувати доповіді, есе відповідно до завдань з робочої програми навчальної дисципліни. Підготуватися до поточної модульної роботи № 1.
Модуль 2. Публічне адміністрування як суспільний та державно-управлінський феномен		
Тема 9. Публічне адміністрування в системі державно-владних та державно-управлінських відносин	Відвідування занять; підготовка до семінарів і виступи на них при обговоренні планових питань; підготовка питань для самостійної роботи здобувача; тестування.	Підготувати доповіді, есе відповідно до завдань з робочої програми навчальної дисципліни.
Тема 10. Європейський вимір публічного адміністрування	Відвідування занять; підготовка до семінарів і виступи на них при обговоренні планових питань; підготовка питань для самостійної роботи здобувача; тестування.	Підготувати доповіді, есе згідно відповідно до завдань з робочої програми навчальної дисципліни.
Тема 11. Публічне адміністрування як процес розроблення, прийняття та виконання управлінських рішень	Відвідування занять; підготовка до семінарів і виступи на них при обговоренні планових питань; підготовка питань для самостійної роботи здобувача; тестування.	Підготувати доповіді, есе відповідно до завдань з робочої програми навчальної дисципліни.
Тема 12. Антикорупційна політика в контексті євроінтеграції України	Відвідування занять; підготовка до семінарів і виступи на них при обговоренні планових питань; підготовка питань для самостійної роботи здобувача; тестування.	Підготувати доповіді, есе відповідно до завдань з робочої програми навчальної дисципліни.
Тема 13. Використання інформаційного ресурсу в діяльності публічних адміністрацій	Відвідування занять; підготовка до семінарів і виступи на них при обговоренні планових питань; підготовка питань для самостійної роботи здобувача; тестування.	Підготувати доповіді, есе відповідно до завдань з робочої програми навчальної дисципліни.
Тема 14. Корпоративна культура в державних організаціях	Відвідування занять; підготовка до семінарів і виступи на них при обговоренні планових питань; підготовка питань для самостійної роботи здобувача; тестування; написання модульної контрольної роботи.	Підготувати доповіді, есе завдань з робочої програми навчальної дисципліни.
Тема 15. Конфліктний потенціал публічно-адміністративних відносин	Відвідування занять; підготовка до семінарів і виступи на них при обговоренні планових питань; підготовка питань для самостійної роботи здобувача; тестування; написання модульної контрольної роботи.	Підготувати доповіді, есе відповідно до завдань з робочої програми навчальної дисципліни. Підготуватися до поточної модульної роботи № 2.
Тема 16. Публічне адміністрування у сферах соціальних та соціально-трудових відносин	Відвідування занять; і виступи на семінарах при обговоренні планових питань; підготовка питань для самостійної роботи здобувача; тестування; написання модульної контрольної роботи.	

Інформаційні джерела

Нормативно-правові акти, акти «м'якого права»

1. Конституція України від 28.06.1996 р. (з наступ. змін. та допов.). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96
2. БІЛА КНИГА. ЄВРОПЕЙСЬКЕ ВРЯДУВАННЯ / КОМІСІЯ ЄВРОПЕЙСЬКИХ СПІВТОВАРИСТВ. Брюссель, 25.7.2001COM(2001) 428 остаточна редакція. URL: https://brdo.com.ua/wp-content/
3. Міжнародний кодекс поведінки державних посадових осіб: Резолюція 51/59 Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 12.12.1996 р. URL: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/995_788
4. Про громадські об'єднання : Закон України від 22 березня 2012 року № 4572-VI. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/4572-17
5. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text
6. Про інформацію: Закон України від 02 жовтня 1992 року № 2657-XII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/2657-12
7. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 р. № 794-VII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18#Text
8. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text
9. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 р. № 586-XIV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text
10. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 р. № 2493-III. URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text
11. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 р. № 3166-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17#Text
12. Рекомендація № R (2000) 10 Комітету Міністрів державам-членам Ради Європи щодо кодексів поведінки державних службовців (прийнята Комітетом міністрів на 106 сесії 11 травня 2000 р.). URL: http://www.dridu.dp.ua/cpk/Lib/7_Zapobigannya%20ta%20protydiya%20proyavam%20korup/Legislation/Legislature/Rekomend_poved_DS.pdf
13. Стратегія реформування державного управління України на 2022-2025 роки: схвалено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 р. № 831-р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/831-2021-%D1%80#Tex
14. The European Code of Good Administrative Behaviour. Luxembourg: Office for Official Publications of the European Communities, March 2002. URL: https://www.cvce.eu/content/publication/2003/3/10/1b633730-1555-4b88-ac05-b868ae5cc6ac/publishable_en.pdf

Основні рекомендовані джерела інформації:

1. Публічне управління та адміністрування: навчальний посібник / А. О. Азарова, Л. М. Ткачук, Л. О. Нікіфорова та ін. Вінниця : ВНТУ, 2019. 181 с. URL: https://ir.lib.vntu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/28069
2. Публічне управління та адміністрування: навчальний посібник / А.О. Дєгтяр, О.А. Дєгтяр, Х.І.Калашнікова, М.К. Гнатенко. Харків : НАУ «ХАІ», 2021. 128 с. URL: http://lib.pnu.edu.ua:8080/bitstream/123456789/10953/1/%D0%9F%D1%83%D0%90%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%2006.09.2021%20128%20%D1%81.pdf
3. Ортіна Г. В. Публічне управління та адміністрування у цифровому суспільстві: монографія. Мелітополь: ФОП Однорог Т.В., 2020. 194 с. URL: http://www.tsatu.edu.ua/ep/wp-content/uploads/sites/31/monograf-publ-upravl-6.07.20-1.pdf
4. Основи публічного адміністрування : навч. посіб. / Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун та ін. ; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. Вид. 2-ге, допов. та перероб. Харків : Право, 2021. 238 с.
5. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене; Запоріз. держ. інж.акад. Запоріжжя: ЗДІА, 2017. 602 с. URL: http://www.management-znu.in.ua/wp-content/uploads/2017/07/%

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

1. Загальне програмне забезпечення:

Пакет програмних продуктів Microsoft Office, до якого входить програмне забезпечення для роботи з різними типами документів: текстами, електронними таблицями, презентаціями, базами даних тощо. Мережеві сервіси Google.

Основними й найбільш використовуваними складовими пакету Microsoft Office є:

1. Microsoft Word.
2. Microsoft Excel.
3. Microsoft Power Point.

Пошукові та інформаційні системи Інтернет

1. Google: Пошукова системи Інтернет. URL:https://www.google.com.ua

Бібліотечно-бібліографічні ресурси

1. Бібліотека Інституту Поглиблених Правничих Студій. Велика Британія. URL: https://ials.sas.ac.uk/library
2. Верховна Рада України: офіційний веб-сайт/: Бібліотечно-бібліографічні ресурси: Бібліографічний моніторінг. URL: http://portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index.
3. Інститут історії України НАН України: офіційний сайт. URL: http://history.org.ua/
4. Електронний каталог бібліотеки Полтавського університету економіки і торгівлі: веб-сайт. URL: http://catalog.uccu.org.ua/ opacunicode/
5. Львівська національна наукова бібліотека ім. В. Стефаника: офіційний сайт. URL: http://www.lsl.lviv.ua/
6. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського : Інтернет-сторінка. URL: http://www.nbuv.gov.ua/.
7. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського : Система каталогів і картотек. URL: http://www.nbuv.gov.ua/db/ library_db.html.
8. Національна бібліотека України ім. Ярослава Мудрого: офіційний сайт. URL: http://nplu.org/
9. Національна історична бібліотека України: офіційний сайт. URL: http://nibu.kiev.ua/
10. Національна парламентська бібліотека України : веб-сайт. URL: http://www.nplu.org/ua/resources/resources.htm.
11. Національна парламентська бібліотека України : веб-сайт : Політематична база даних статей з періодичних видань. URL: http://analitic.nplu.org/.
12. Національна парламентська бібліотека України : веб-сайт : Каталог статей зі збірників наукових праць. URL: http://stt.nplu.org/.

Інтернет-ресурси

1. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України: http://portal.rada.gov.ua
2. Офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України: http://kmu.gov.ua
3. Офіційний веб-сайт Конституційного Суду України: http://ccu.gov.ua
4. Офіційний веб-сайт Президента України: http://president.gov.ua
5. Офіційний сайт Асоціації міст України: http://www.auc.org.ua/
6. Українська асоціація районних та обласних рад: http://uaror.org.ua
7. Всеукраїнська асоціація сільських та селищних рад: http://vassr.org/index.php/ua/
8. Sigma Software University [Університет програмного забезпечення Sigma] / Неформальне навчання в компанії Sigma Software – Teachers' Smart Up: Winter Edition 3.0!. 2024. URL: https://university.sigma.software
9. Освітні серіали – «Дія.Освіта» / Міністерство цифрової трансформації України. URL: https://osvita.diia.gov.ua/courses

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика оцінювання здобувачів вищої освіти. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Положення про організацію навчального процесу: https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf

Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти: https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_kryt_ocinyuvannya.pdf

Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості: https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poryadok-likvidacziyi-zdobuvachamy-vyshhoyi-osvity-akademichnoyi-zaborgovanosti.pdf

Положення про повторне навчання: https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poloz_pro-povt-navch.pdf

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватися в режимі он-лайн.

Політика щодо академічної доброчесності. Здобувач повинен дотримуватися принципів академічної доброчесності, зокрема недопущення академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації, списування під час поточного, рубіжного та підсумкового контролю. Списування під час контрольних робіт та поточних тестів заборонені (в т. ч. з використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.

В ПУЕТ діють:

Кодекс часті студента: https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks_chesti_studenta.pdf

Положення про академічну доброчесність: https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_akadem_dobrochesnist.pdf

Положення про запобігання випадків академічного плагіату: https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-zapobigannyavypadkam-akademichnogo-plagiatu.pdf

Політика визнання результатів навчання визначена такими документами:

Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах освіти: https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf

Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha_pro_akademichnu_mobilnist.pdf

Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-poryadok-vyznannya-rezultativ-navchannya-zdobutyh-shlyahom-neformalnoyi-ta-abo-informalnoyi-osvity.pdf; *інфографіка* (розділ Освіта/Організація освітнього процесу/Неформальна освіта) https://puet.edu.ua/neformalna-osvita/

Визнання результатів проходження онлайн курсів на освітній онлайн-платформі Sigma Software University. https://university.sigma.software/

Політика вирішення конфліктних ситуацій:

Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій: https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-pravyla-vyrishennya-konfliktnyh-sytuaczij-u-puet.pdf

Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену: https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poloz_pro-apel_pidscontr.pdf

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції: https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/

Політика підтримки учасників освітнього процесу:

Психологічна служба: http://puet.edu.ua/psyhologichna-pidtrymka-v-puet/

Студентський омбудсмен (Уповноважений з прав студентів) ПУЕТ: http://puet.edu.ua/psyhologichna-pidtrymka-v-puet/

Уповноважений з прав корупції: https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/

Безпека освітнього середовища: Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності»: http://puet.edu.ua/pro-puet/bezpeka-zhyttyediyalnosti/

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-8): обговорення теоретичного питання на семінарському занятті (0-1 бали; для заочної форми навчання – 0-5 балів); виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи (0-1 бали; для заочної форми навчання – 0-2 бали); поточна модульна контрольна робота (7 балів).	30
Модуль 2 (теми 9-15): обговорення теоретичного питання на семінарському занятті (0-1 бали; для заочної форми навчання – 0-5 балів); виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи (0-1 бали; для заочної форми навчання – 0-2 бали); поточна модульна контрольна робота (7 балів).	30
ПМК (екзамен)	40
Разом	100

Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	1. Участь у предметних олімпіадах: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	10-30
	2. Участь у конкурсах на кращого знавця дисципліни: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	10-30
	3. Проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елементу неформальної освіти	10-30
	4. Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань підвищеної складності	1-15
	5. Оформлення сценарного плану дидактичної гри	10-20
2. Науково-дослідна	1. Написання і захист наукового реферату з визначеної проблеми	0-5
	2. Участь в наукових гуртках («Ін-Юре»)	5-20
	3. Участь в наукових студентських клубах («Феміда»)	5-20
	4. Участь в конкурсах студентських робіт: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5-15
	5. Участь в наукових студентських конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5-15
	6. Підготовка публікації в наукових виданнях.	20
Разом		*

*Максимальна кількість додаткових балів для здобувача вищої освіти – 30. Додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, але загальна підсумкова оцінка не може перевищувати 100 балів.

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни