

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут денної освіти

Навчально-науковий інститут заочно-дистанційного навчання

Кафедра правознавства

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Адміністративне право»

на 2023-2024 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	2 курс, 3 семестр
Освітньо-професійна програма/спеціалізація	«Право»
Спеціальність	081 Право
Галузь знань	08 Право
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Лаврик Галина Володимирівна
доктор юридичних наук, професор,
завідувач (начальник) кафедри правознавства

Контактний телефон	+38-050-867-44-07
Електронна адреса	lavrykg@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна/заочна: http://www.pravo.puet.edu.ua/ он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1580

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	полягає у засвоєнні сутності та змісту публічного адміністрування як одного із найскладніших видів діяльності широкого кола суб'єктів, насамперед публічної адміністрації; його нерозривного зв'язку з публічною владою, ознайомлення з системою органів і установ публічної адміністрації та їх повноваженнями; з джерелами адміністративного права, з системою найважливіших адміністративно-правових актів та їх змістом, а також з впровадженням в адміністративний простір Концепції адміністративної реформи в Україні, відповідно до якої метою реформаторських зусиль є зміна взаємовідносин держави і громадянина, у яких державі відведена функція своєрідного «сервісного центру» обслуговування інтересів суспільства й особистості, а адміністративному праву – функція юридичного забезпечення такого обслуговування.
Тривалість	5 кредитів ЄКТС/150 годин (денна форма навчання: лекції 34 год., семінарські заняття 30 год., самостійна робота 86 год.; заочна форма навчання: лекції 16 год., семінарські заняття 10 год., самостійна робота 124 год.):
Форми та методи навчання	лекційні та семінарські заняття відповідно до розкладу в аудиторії з використанням інформаційних технологій задля максимальної залученості здобувачів та підвищення якості засвоєння ними програмного матеріалу, обговорення теоретичних питань семінарського заняття та усні коментарі викладача за його результатами, самостійна робота із рекомендованими джерелами інформації, для забезпечення якої здійснюється використання онлайн курсів та інших дистанційних технологій
Система поточного та підсумкового контролю	поточний контроль: відвідування занять; усне, письмове або експрес-опитування по кожній темі семінарського заняття; складання термінологічного словника; тестування; перевірка рівня підготовки навчальних (практичних) завдань, передбачених планом самостійної роботи; поточна модульна робота з використанням тестових технологій; підсумковий контроль: екзамен.
Базові знання	щодо поняття адміністративного права, його місця в системі національного права, джерел адміністративного права й адміністративного законодавства; норм адміністративного права, особливостей їх структури, видів, форм реалізації та втілення в адміністративно-правових відносинах; статусу суб'єктів адміністративного права, а також структури та призначення публічної адміністрації, форм і методів її діяльності; адміністративного примусу та заходів його застосування, адміністративної відповідальності та особливостей її застосування щодо фізичних і юридичних осіб за законодавством України; адміністративно-правового регулювання у різноманітних сферах публічного адміністрування; вимог європейської інтеграції України стосовно

	необхідності врахування вітчизняною державно-управлінською практикою стандартів європейського адміністративного простору.
Мова викладання	українська

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна,
програмні результати навчання**

№ з/п	Компетентності, якими повинен оволодіти студент	Програмні результати навчання
Загальні компетентності		
1.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК1).	Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин (РН 1).
2.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК2).	Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю (РН 5).
3.	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК3).	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел (РН 3).
4.	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК7).	Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності (РН 14).
5.	Здатність працювати в команді (ЗК9).	Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних (РН 15).
6.	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК10) ¹ .	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій (РН 9).
7.	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні (ЗК11).	Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему (РН 6).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності		
8.	Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві (СК 1).	Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи (РН 18).
9.	Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи (СК3).	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів (РН 19).
10.	Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право (СК7).	Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права (РН 13).
11.	Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин (СК10)	Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки (РН 20).
12.	Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти (СК11).	
13.	Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції (СК12).	Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло (РН 12).
14.	Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації (СК14).	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях (РН 22).
15.	Здатність до самостійної підготовки проєктів актів	Готувати проєкти необхідних актів застосування права

¹ Набуття здобувачами вищої освіти теоретичних знань для формування у них загальних фундаментальних компетентностей, як то здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК7), здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК10) та досягнення відповідних навчальних результатів забезпечує, зокрема, використання Програми українського компоненту міжнародного онлайн курсу із запобігання та протидії корупції ([Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://newjustice.org.ua/wp-content/uploads/2017/09/NJ_Anti-Corruption-Course_Ukr-Component_Syllabus_Mar-9-2017.pdf), а також низки навчальних онлайн-курсів з антикорупційної тематики на сайті студії онлайн-освіти EdEra, сайті проєкту «Prometheus» та освітній онлайн-платформі Zrozumilo!

№ з/п	Компетентності, якими повинен оволодіти студент	Програмні результати навчання
16.	правозастосування (СК15). Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення (СК16).	відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях (РН 21).

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва модуля, розділу, теми	Вид навчальної роботи	Завдання самостійної роботи в розрізі тем						
1	2	3						
Модуль 1. Адміністративне право як галузь національного права								
Розділ I. Адміністративне право як галузь публічного права								
Тема 1. Поняття, предмет, метод, система і принципи адміністративного права.	Відвідування лекційного заняття. Обговорення теоретичного та практичного матеріалу на семінарському занятті. Тестування. Виконання навчальних завдань..	1. Простежити як змінювалися формулювання поняття предмета адміністративного права з моменту виникнення адміністративного права як самостійної галузі до появи точки зору про нього як галузі публічно-правового регулювання, яка забезпечує функціонування публічної адміністрації, і письмово навести по декілька (не менше, ніж по три) визначення предмета, методу і системи адміністративного права (у їх історичному вимірі) як галузі права за зразком (Таблиця 1). 2. Письмово (в Таблиці 2) викласти сутність і зміст теорій розмежування норм публічного (адміністративного) та приватного права, які можуть бути запозичені для використання у вітчизняній нормотворчій діяльності та у правозастосовчій практиці.						
Тема 2. Джерела адміністративного права.	Відвідування лекційного заняття. Обговорення теоретичного та практичного матеріалу на семінарському занятті. Тестування. Виконання навчальних завдань.	1. Звернутися до рекомендованих джерел інформації а також бібліотечно-бібліографічних електронних ресурсів з тим, щоб заповнити таблицю: <p style="text-align: right;">Таблиця 1</p> Міжнародно-правові акти в системі джерел адміністративного права						
		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Міжнародні договори</th> <th>Правові акти Європейського Союзу</th> <th>Акти «м'якого права»</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Міжнародні договори	Правові акти Європейського Союзу	Акти «м'якого права»			
Міжнародні договори	Правові акти Європейського Союзу	Акти «м'якого права»						
		3. Розмістити подані нижче джерела адміністративного права залежно від їхньої юридичної сили (за юридичною ієрархією): Указ Президента України, Наказ міністерства, розпорядження голови обласної державної адміністрації, Конституція України, рішення Верховної Ради Автономної Республіки Крим, закон України, постанова Кабінету Міністрів України, Конституція Автономної Республіки Крим, розпорядження голови районної державної адміністрації, постанова Ради Міністрів Автономної Республіки Крим, рішення міської ради, міжнародний договір ратифікований Верховною Радою України, наказ керівника державного підприємства, постанова Верховної Ради України, адміністративно-правова доктрина.						
Тема 3. Адміністративно-правові норми.	Відвідування лекційного заняття. Обговорення теоретичного та практичного матеріалу на семінарському занятті. Тестування. Виконання навчальних завдань.	1. Письмово провести класифікацію адміністративно-правових норм <i>за змістом, за цільовим призначенням, за методом впливу на суб'єктів адміністративного права, за галузеву належністю, за порядком дії у часі, просторі та за колом осіб</i> тощо і навести приклади кожного виду адміністративно-правових норм. Проаналізувати особливості структури адміністративно-правових норм. 2. Розробити структурно-логічну схему «Структура адміністративно-правової норми».						
Тема 4. Адміністративно-правові відносини.	Тестування Виконання навчальних завдань.	1. Розробити структурно-логічну схему «Склад адміністративно-правових відносин». 2. Письмово здійснити класифікацію адміністративно-правових відносин <i>за сферою виникнення, змістом, розподілом прав та обов'язків, характером</i>						

		зв'язків між учасниками цих відносин, виконуваними функціями та за іншими критеріями і навести приклади кожного виду адміністративно-правових відносин. Проаналізувати особливості складу адміністративно-правових відносин.
Поточна модульна робота 1		
Модуль 2. Суб'єкти адміністративного права		
Розділ 2. Суб'єкти адміністративного права. Громадяни як суб'єкти адміністративного права		
Тема 1. Громадяни та інші фізичні особи як суб'єкти адміністративного права.	Відвідування лекційного заняття. Обговорення теоретичного та практичного матеріалу на семінарському занятті. Тестування. Виконання навчальних завдань.	1. Письмово встановити чи відповідають приписи ст.38 Конституції України положенням ст. 25 Міжнародного пакту про громадянські і політичні права, що є додатковою гарантією дотримання права громадян брати участь в управлінні державними справами, у всеукраїнському та місцевих референдумах, вільно обирати і бути обраними до органів державної влади та органів місцевого самоврядування та інших 2. Розробити структурно-логічну схему «Адміністративно-правовий статус внутрішньо переміщених осіб» або «Адміністративно-правовий статус осіб, які вимушено залишили місце проживання внаслідок тимчасової окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя або обставин, пов'язаних з проведенням антитерористичної операції на території України».
Тема 6. Громадські об'єднання та політичні партії.	Обговорення теоретичного та практичного матеріалу на семінарському занятті. Тестування. Виконання навчальних завдань.	1. Вирішити ситуаційне завдання. На підставі статей 1, 13, 19, 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13 січня 2011 року, які надають право звертатись із запитами до розпорядників інформації щодо надання публічної інформації гр. Фурманюк Віталій 8 травня 2018 року вирішив звернутися до Міністерства юстиції України із запитом, в якому просить надати інформацію (документи) про те, чи є законними рішення загальних зборів (конференцій) трудового колективу закладів освіти про діяльність Батьківських комітетів (як громадських об'єднань батьків https://dostup.pravda.com.ua/request/konkursna_komisii#incoming-64613). Перш ніж надіслати такий запит гр. Фурманюк Віталій ознайомився на офіційному сайті Міністерства освіти і науки України з інформацією про те, що рішення про діяльність Батьківських комітетів приймає сам заклад на загальних зборах (конференції) трудового колективу (https://mon.gov.ua/ua/news/stop-fejk-mon...) від 1 лютого 2018 року, а також відповіддю Міністерства освіти і науки України на інформаційний запит, в якій стверджується, що Батьківські комітети діють відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання» (https://dostup.pravda.com.ua/request/15395...) від 2 грудня 2016 року. <i>Проаналізуйте ситуацію та надайте юридично обґрунтовану відповідь на запит гр. Фурманюка Віталія до Міністерства юстиції України.</i> 2. Вирішити ситуаційне завдання. 3. Представник релігійної організації повідомив міський виконавчий комітет про намір провести богослужіння на центральній площі міста. Секретар міськвиконкому відповів листом, що релігійній організації необхідно отримати дозвіл органу місцевого самоврядування, адже на проведення публічних богослужінь не розповсюджується законодавство про мирні зібрання. В листі також було зазначено, що в разі недотримання цих вимог міськвиконком прийме рішення про заборону публічного богослужіння. <i>Проаналізуйте законодавство та з'ясуйте порядок проведення публічних заходів релігійними організаціями. Зверніться до приписів Конституції України та Кодексу адміністративного судочинства України та дайте відповідь на запитання: 1) який державний орган вправі прийняти рішення про обмеження права мирних зібрань; 2) за яких підстав може бути прийнято таке рішення; 3) який орган може ініціювати прийняття рішення про заборону проведення релігійною організацією публічного богослужіння?</i>

<p>Тема 7. Органи виконавчої влади.</p>	<p>Відвідування лекційного заняття. Обговорення теоретичного та практичного матеріалу на семінарському занятті. Тестування. Виконання навчальних завдань.</p>	<p>1. Скористатися джерелами, рекомендованих джерел інформації і заповнити таблицю:</p> <table border="1" data-bbox="597 235 1515 541"> <thead> <tr> <th data-bbox="597 235 902 541"> Повноваження Президента України у сфері виконавчої влади за Конституцією України </th> <th data-bbox="902 235 1208 541"> Повноваження Кабінету Міністрів України за Конституцією України та Законом України «Про Кабінет Міністрів України» </th> <th data-bbox="1208 235 1515 541"> Повноваження органів виконавчої влади, якими наділені органи місцевого самоврядування за Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» </th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="597 541 902 562"></td> <td data-bbox="902 541 1208 562"></td> <td data-bbox="1208 541 1515 562"></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Письмово перелічити: а) міністерства; б) центральні органи виконавчої влади в) центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом; г) центральні органи виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через відповідних членів Кабінету Міністрів України. Навести приклади кожного виду органів центральної виконавчої влади.</p>	Повноваження Президента України у сфері виконавчої влади за Конституцією України	Повноваження Кабінету Міністрів України за Конституцією України та Законом України «Про Кабінет Міністрів України»	Повноваження органів виконавчої влади, якими наділені органи місцевого самоврядування за Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»			
Повноваження Президента України у сфері виконавчої влади за Конституцією України	Повноваження Кабінету Міністрів України за Конституцією України та Законом України «Про Кабінет Міністрів України»	Повноваження органів виконавчої влади, якими наділені органи місцевого самоврядування за Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»						
<p>Тема 8. Органи місцевого самоврядування.</p>	<p>Тестування. Виконання навчальних завдань.</p>	<p>1 Письмово визначити зміст та сучасні ознаки <i>централізації, децентралізації, концентрації, деконцентрації</i> як принципів побудови публічної влади (як принципів організації державної влади). Вказати який (які) із визначених принципів відображений (відображені) в положеннях Мінських домовленостей, зокрема Мінському протоколі (також Мінська тристороння угода, Мінське перемир'я, Мінськ-1) як угоді про тимчасове перемир'я у війні на сході України, досягнутій на переговорах у Мінську 5 вересня 2014 року. Навести приклади даних положень.</p> <p>2 Скористатися виданнями із переліку нормативно-правових актів (Конституція України та її офіційне тлумачення, міжнародно-правові акти, закони України, <...>, основної та додаткової навчально-методичної літератури, як то Остапенко П. Атлас адміністративно-територіального устрою України. Новий районний поділ та територіальні громади: 2020 /Видання друге /Павло Остапенко, Роман Перхалюк, Олександр Бончковський, Станіслав Остапенко – Київ. – 2020. – 56 с [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.minregion.gov.ua/wp-content/uploads/2020/10/atlas_novogo_atu_2020.pdf, Інтернет-ресурсами та знайти, зокрема в Атласі адміністративно-територіального устрою України, межі та склад своєї територіальної громади та свого району.</p>						
<p>Розділ 3. Підприємства, установи та інші колективні суб'єкти адміністративного права</p>								
<p>Тема 9. Підприємства, установи та інші юридичні особи публічного права, які не мають статусу органа публічної влади, як суб'єкти адміністративного права. .</p>	<p>Обговорення теоретичного та практичного матеріалу на семінарському занятті. Тестування. Виконання навчальних завдань.</p>	<p>1. Письмово порівняти <i>адміністративно-правовий статус</i> підприємств, установ, фондів та інших юридичних осіб публічного права, які не мають статусу органа публічної влади, з <i>адміністративно-правовим статусом</i> підприємств, установ, господарських товариств та інших юридичних осіб приватного права, які не мають статусу органа публічної влади.</p> <p>2. Скористатися джерелами із переліку нормативно-правових актів, основної та додаткової літератури з тим, щоб, по-перше, з-поміж перелічених суб'єктів адміністративного права обрати і письмово вказати ті <i>колективні суб'єкти, які не мають статусу органа публічної влади</i>:</p> <p>громадяни України, підприємства, іноземці, заклади, особи без громадянства, органи виконавчої влади, господарські товариства, фонди, загальні збори громадян за місцем проживання, лічильна комісія, апарат органу державної влади, апарат органу місцевого самоврядування, структурний підрозділ організації.</p> <p>По-друге, з-поміж перелічених суб'єктів адміністративного права обрати і письмово вказати ті <i>колективні суб'єкти (утворення), які не мають ознак юридичної особи</i>:</p> <p>громадяни України, підприємства, іноземці, заклади, особи без громадянства, органи виконавчої влади, господарські товариства, фонди, загальні збори громадян за місцем проживання, лічильна комісія, апарат органу державної влади, апарат органу місцевого самоврядування, структурний</p>						

		підрозділ організації.
Розділ 4. Публічна служба. Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування		
Тема 10. Державна служба. Державні службовці як суб'єкти адміністративного права.	Відвідування лекційного заняття. Обговорення теоретичного та практичного матеріалу семінарському занятті. Тестування. Виконання навчальних завдань.	1. Письмово здійснити класифікацію (поділ) публічної служби залежно від завдання суб'єкта публічної адміністрації, змісту публічної служби, посади публічного службовця, способу добору на публічну службу тощо та навести приклади кожного виду публічної служби. Проаналізувати сутність та особливості відповідного виду публічної служби. 2. Виконати курс «Державним службовцям про державну службу», розміщений на сайті проекту «Prometheus» і доповнити схему «Правове регулювання державної служби в Україні».
Тема 11. Служба в органах місцевого самоврядування.	Відвідування лекційного заняття. Обговорення теоретичного та практичного матеріалу семінарському занятті. Тестування. Виконання навчальних завдань.	1. Ознайомитися зі змістом Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 7 липня 2001 року. і, посилаючись на статті цього акту, 1) визначити правовий статус посадових осіб місцевого самоврядування; 2) назвати обмеження, пов'язані з прийняттям на муніципальну службу; 3) провести класифікацію категорій посад в органах місцевого самоврядування; 4) назвати обмеження, пов'язані з проходженням служби в органах місцевого самоврядування. 2. Ознайомитися зі змістом Наказу Національного агентства України з питань державної служби «Про затвердження загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування» від 5 серпня 2016 року № 158 і, посилаючись на положення цього документу, 1) вказати основну мету діяльності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування; 2) викласти загальні обов'язки державного службовця та посадової особи місцевого самоврядування.
Поточна модульна робота 2		
Модуль 3. Форми (інструменти) і методи публічного адміністрування. Адміністративна відповідальність		
Розділ 5. Форми (інструменти) і методи публічного адміністрування		
Тема 12. Правові акти як форма публічного адміністрування. Адміністративний договір.	Відвідування лекційного заняття. Обговорення теоретичного та практичного матеріалу на семінарському занятті. Тестування. Виконання навчальних завдань.	1. Письмово провести класифікацію нормативних актів публічного управління (публічної адміністрації) за суб'єктами видання, територіальним масштабом дії, внутрішньою та зовнішньою спрямованістю тощо та навести приклади кожного виду нормативних актів публічного управління (публічного адміністрування). 2. Письмово провести класифікацію адміністративних актів публічної адміністрації за формою волевиявлення, юридичними наслідками, дією у часі, характером дії щодо особи тощо та навести приклади кожного виду адміністративних актів публічної адміністрації.
Тема 13. Адміністративний розсуд.	Відвідування лекційного заняття. Тестування. Виконання навчальних завдань.	1. Скористатися рекомендованими джерелами інформації і письмово вказати вимоги до застосування розсуду в діяльності публічної адміністрації. 2. Скористатися нормативно-правовими актами, основною та додатковою навчально-методичної літературою і письмово навести приклади (не менше трьох) оціночного поняття, яке застосовується в адміністративному праві.
Тема 14. Електронне урядування.	Відвідування лекційного заняття. Обговорення	1. Письмово провести класифікацію методів публічного управління (публічного адміністрування) залежно від міри використання владних повноважень публічної адміністрації; залежно від ступеня врахування у владному впливі

	теоретичного практичного матеріалу семінарському занятті. Тестування Виконання навчальних завдань.	та на <i>інтересів і правових можливостей його об'єктів; в залежності від форми вираження; за ступенем владного впливу на об'єкти; залежно від правових властивостей</i> тощо, та навести приклади кожного виду методів публічного адміністрування. 2. Ознайомитися зі змістом Концепції розвитку електронного урядування в Україні і, посилаючись на положення цього документу, 1) вказати мету і строки реалізації Концепції та її (Концепції) зв'язок з іншими стратегічними документами, зокрема Стратегією сталого розвитку «Україна 2020», схваленою указом Президента України від 12 січня 2015 року; 2) викласти комплексні заходи із забезпечення розвитку електронного урядування в Україні за кожним із таких напрямів як модернізація публічних послуг та розвиток взаємодії влади, громадян і бізнесу за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій; модернізація державного управління за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій; управління розвитком електронного урядування
Тема 15. Адміністративна процедура.	Відвідування лекційного заняття. Обговорення теоретичного практичного матеріалу семінарському занятті. Тестування. Виконання навчальних завдань.	та на 1. Письмово з'ясувати на які види поділяється адміністративна процедура <i>залежно від суб'єкта, якому належить ініціатива виникнення правовідносин; складності правил, що охоплюються адміністративною процедурою; кількості суб'єктів публічної адміністрації, що є учасниками адміністративної процедури; наслідків для приватної особи; змістовного наповнення адміністративної процедури</i> тощо, та навести приклади кожного виду адміністративної процедури. 2. Виконати онлайн-курс «Загальна адміністративна процедура», розміщений на Порталі управління знаннями Національного агентства з питань державної служби* (або на освітній онлайн-платформі Zrozumilo!) і письмово пояснити, чому сучасні політики називають Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17 лютого 2022 року «тихою революцією, що докорінно змінює радянський менталітет у взаємодії держави з її громадянами». * Онлайн-курс «Загальна адміністративна процедура» – 3 жовтня 2022 р. – Дата доступу 12.10.2022 р. – Реєстрація за посиланням: https://courses.zrozumilo.in.ua/courses/course-v1:EEF+EEF-023+feb22/about
Тема 16. Адміністративна послуга.	Відвідування лекційного заняття. Обговорення теоретичного та практичного матеріалу на семінарському занятті. Тестування. Виконання навчальних завдань.	1. Ознайомитися зі змістом Закону України «Про адміністративні послуги» і, посилаючись на положення цього документу, визначити, чи належать зазначені види діяльності до адміністративних послуг? 1) проведення Науково-метрологічним центром калібрування та перевірки засобів виміральної техніки; 2) засвідчення нотаріусом вірності копій (фотокопій) документів; 3) видача посвідчення учасника бойових дій і відповідного нагрудного знака; 4) видача свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю; 5) оприлюднення публічної інформації на інформаційних стендах органу виконавчої влади; 6) надання інформації за запитами на доступ до публічної інформації; 7) видача ліцензії на виробництво та ремонт вогнепальної зброї невійськового призначення і боєприпасів до неї; 8) видача дозволів на виготовлення, придбання, зберігання, обліку, охорону, перевезення і використання сильнодіючих отруйних речовин I, II кл. безпечності; 9) реєстрація місця проживання фізичної особи; 10) отримання паспорта громадянина України для виїзду за кордон; 11) звернення до примусового виконання постанови про накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу. <i>Відповідь обґрунтувати. Навести характерні ознаки адміністративних послуг.</i> 2. Письмово провести класифікацію адміністративних послуг <i>залежно від змісту адміністративної діяльності щодо надання адміністративних послуг; залежно від рівня встановлення повноважень щодо надання адміністративних послуг та правового регулювання процедури їх надання; залежно від форми реалізації адміністративних послуг; залежно від критерію платності</i> тощо, та навести приклади кожного виду адміністративних послуг.
Розділ 6. Адміністративний примус. Адміністративна відповідальність		

<p>Тема 17. Поняття, властивості та принципи адміністративної відповідальності.</p>	<p>Відвідування лекційного заняття. Обговорення теоретичного та практичного матеріалу семінарському занятті. Тестування Виконання навчальних завдань.</p>	<p>1. Проаналізувати ситуацію: «Під час затримання громадян Б. та Н., які, перебуваючи у стані алкогольного сп'яніння на центральній вулиці міста, голосно та нецензурно висловлювались, давали непристойні оцінки іншим громадянам, що знаходились на вулиці, працівники поліції застосували щодо громадянина Б. наручники та вдарили гумовою палицею по голові». <i>Охарактеризувати застосовані заходи примусу. Надати оцінку правомірності дій працівників поліції.</i></p> <p>2 Проаналізувати ситуацію: «У зв'язку із складною епідеміологічною ситуацією в Україні було введено загальнонаціональний карантин. 09.04.2020 року до чергової частини Шевченківського УП ГУНП в м. Києві зателефонувала громадянка А., яка повідомила, що біля магазину, троє невідомих громадян перебувають без спеціальних захисних масок (респіраторів) для захисту органів дихання, чіпляються до громадян, висловлюються нецензурною лайкою, на зауваження зроблені громадянами не реагують. На місце події для перевірки інформації виїхав наряд патрульної поліції». <i>Охарактеризувати застосовані заходи примусу. Визначте правомірність їх застосування</i></p>						
<p>Тема 18. Адміністративне правопорушення (проступок). Адміністративні стягнення.</p>	<p>Відвідування лекційного заняття. Обговорення теоретичного та практичного матеріалу на семінарському занятті. Тестування. Виконання навчальних завдань.</p>	<p>1. Проаналізувати сучасні наукові погляди на сутність і правову природу адміністративної відповідальності та подати декілька визначень (не менше п'яти) поняття «адміністративна відповідальність», що підтверджують ту чи іншу наукову позицію, в таблиці 1. за зразком:</p> <p style="text-align: right;">Таблиця 1.</p> <p style="text-align: center;">Адміністративна відповідальність</p> <table border="1" data-bbox="597 905 1507 1360"> <thead> <tr> <th data-bbox="597 905 1040 940">Автор, видання</th> <th data-bbox="1040 905 1507 940">Сутність поняття</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="597 940 1040 1297"> <p>1. Адміністративне право України. Академічний курс: Підручник: У двох томах: Т. 1. Загальна частина / Ред. колегія: В.Б. Авер'янов (голова). – К.: Вид-во «Юридична думка», 2004. – С. 430.</p> </td> <td data-bbox="1040 940 1507 1297"> <p>Адміністративна відповідальність - це різновид юридичної відповідальності, що являє собою сукупність адміністративних правовідносин, які виникають у зв'язку із застосуванням уповноваженими органами (посадовими особами) до осіб, що вчинили адміністративний проступок, передбачених нормами адміністративного права особливих санкцій – адміністративних стягнень....</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="597 1297 1040 1360"> <p>2.</p> </td> <td data-bbox="1040 1297 1507 1360"></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Спираючись на норми Конституції України і чинного законодавства, якими встановлена адміністративна відповідальність за адміністративні правопорушення, письмово визначити правові основи адміністративної відповідальності; вказати її особливості, закріплені в чинних нормативно-правових актах; Письмово встановити чи є відмінності між поняттями “встановлення адміністративної відповідальності” і “застосування адміністративної відповідальності”? Відповідь проілюструвати нормами КУпАП. Письмово з'ясувати органами якого державного рівня може встановлюватися і застосовуватися адміністративна відповідальність? Використовуючи чинне законодавство, навести приклади двох рішень, що належать до джерел адміністративної відповідальності, прийнятих місцевою радою, за порушення яких передбачається адміністративна відповідальність.</p>	Автор, видання	Сутність поняття	<p>1. Адміністративне право України. Академічний курс: Підручник: У двох томах: Т. 1. Загальна частина / Ред. колегія: В.Б. Авер'янов (голова). – К.: Вид-во «Юридична думка», 2004. – С. 430.</p>	<p>Адміністративна відповідальність - це різновид юридичної відповідальності, що являє собою сукупність адміністративних правовідносин, які виникають у зв'язку із застосуванням уповноваженими органами (посадовими особами) до осіб, що вчинили адміністративний проступок, передбачених нормами адміністративного права особливих санкцій – адміністративних стягнень....</p>	<p>2.</p>	
Автор, видання	Сутність поняття							
<p>1. Адміністративне право України. Академічний курс: Підручник: У двох томах: Т. 1. Загальна частина / Ред. колегія: В.Б. Авер'янов (голова). – К.: Вид-во «Юридична думка», 2004. – С. 430.</p>	<p>Адміністративна відповідальність - це різновид юридичної відповідальності, що являє собою сукупність адміністративних правовідносин, які виникають у зв'язку із застосуванням уповноваженими органами (посадовими особами) до осіб, що вчинили адміністративний проступок, передбачених нормами адміністративного права особливих санкцій – адміністративних стягнень....</p>							
<p>2.</p>								

Рекомендовані джерела інформації:

Нормативно-правові акти:

1. Загальна декларація прав людини від 10 грудня 1948 року // Офіційний вісник України. – 2008. – № 93. – Ст. 3103 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_015
2. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 4 листопада 1950 року зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з протоколами № 11 і № 14 до Конвенції [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/995_004
3. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 року № 245к/96-ВР із змінами, внесеними згідно Закону України від 2 червня 2016 року № 1401-VIII // Відомості Верховної Ради України. – 2016. – № 28. – Ст. 532 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
4. Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційним поданням Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини щодо відповідності Конституції України (конституційності) положень частини п'ятої статті 21 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» (справа про завчасне сповіщення про проведення публічних богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій) від 08.09.2016 р. № 6-рп/2016 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/v006p710-16/card6#Public>
5. Кодекс адміністративного судочинства України: Закон України від 6 липня 2005 року № 2747 – IV // Офіційний вісник України. – 2005. – № 32 – Ст. 1918 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>
6. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 року № 8073-X // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1984. – № 51. – Ст. 1122 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>
7. Митний кодекс України від 13 березня 2012 року № 4495-VI // Офіційний вісник України. – 2012. – № 32. – Ст. 1175 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4495-vi>
8. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року 2022 року // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 13-14, № 15-16, № 17. – Ст.112 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17/page10>
9. Про адміністративні послуги: Закон України від 6 вересня 2012 року. // Офіційний вісник України. – 2012. – № 76. – Ст. 3067 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>
10. Про адміністративну процедуру: Закон України від 17 лютого 2022 року від № 2073-IX // Офіційний вісник України. – 2022. – № 49. – Ст. 2675 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/2073-20#top>
11. Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту: Закон України від 8 липня 2011 року // Офіційний вісник України. – 2011. – № 59. – Ст. 2347.
12. Про військово-цивільні адміністрації: Закон України від 3 лютого 2015 року № 141-VIII // Голос України. – 2015. – 27 лютого.
13. Про громадські об'єднання: Закон України від 22 березня 2012 року // Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 1. – Ст. 1.
14. Про громадянство України: Закон України від 18 січня 2001 року // Відомості Верховної Ради України. – 2001. – № 13. – Ст. 65.
15. Про державний кордон України: Закон України від від 4 листопада 1991 року № 1777-XII // Відомості Верховної Ради України. – 2001. – № 13. – Ст. 65 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1777-12>
16. Про державну службу: Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
17. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 року № 2939-V // Офіційний вісник України. – 2011. – № 10. – Ст. 446 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>
18. Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб: Закон України від від 20 жовтня 2014 року № 1706-VII // Офіційний вісник України. – 2014. – № 94. – Ст. 2709 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1706-18/page>
19. Про забезпечення функціонування української мови як державної: Закон України від 25 квітня 2019 року № 2704-VIII // Офіційний вісник України. – 2019. – № 41. – Ст. 1422 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [9zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-1](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-1)

20. Про закордонних українців: Закон України від 4 березня 2004 року № 1582-IV // Офіційний вісник України. – 2004. – № 13. – Ст. 879 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1582-15>
21. Про запобігання корупції: Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII // Офіційний вісник України. – 2014. – № 87. – Ст. 2474.
22. Про звернення громадян: Закон України від 2 жовтня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – Ст. 256.
23. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27 лютого 2014 року № 794-VII // Офіційний вісник України. – 2014. – № 20. – Ст. 619. С. 23.
24. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 травня 1997 року // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 24. – Ст. 170.
25. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9 квітня 1999 року // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 20-21. – Ст. 190.
26. Про органи самоорганізації населення: Закон України від 11 липня 2001 року № 2625-14 // Офіційний вісник України. – 2001. – № 32. – С. 1449.
27. Про основи національного спротиву: Закон України від 16 липня 2021 року № 1072-IX // Офіційний вісник України. – 2021. – № 62. – Ст. 3894.
28. Про особливий порядок місцевого самоврядування в окремих районах Донецької та Луганської областей: Закон України від 16 вересня 201 року № 1680-VII (в редакції від 21 березня 2015 року) // Офіційний вісник України. – 2014. – № 85. – Ст. 9.
29. Про очищення влади: Закон України від 16 вересня 2014 року № 1682-VII (в редакції від 26 квітня 2015 року) // Офіційний вісник України. – 2014. – № 82. – Ст. 2317.
30. Про політичні партії в Україні: Закон України від 5 квітня 2001 року № 2365-III // Офіційний вісник України. – 2001. – № 17. – Ст. 728.
31. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 22 вересня 2011 року № 3773-VI // Офіційний вісник України. – 2011. – № 83. – Ст. 3014 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3773-17>
32. Про ратифікацію Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року, Першого протоколу та протоколів № 2, 4, 7 та 11 до Конвенції: Закон України від 17 липня 1997 року № 475797-ВР (в редакції від 13 березня 2006 року) // Офіційний вісник України. – 1997. – № 29. – С. 11 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/475/97-вр>
33. Про свободу совісті та релігійні організації: Закон України від 23 квітня 1991 року // Відомості Верховної Ради України. – 1991. – № 25. – Ст. 28.
34. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 7 червня липня 2001 року // Офіційний вісник України. – 2001. – № 26. – Ст. 1151.
35. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17 березня 2011 року // Офіційний вісник України. – 2011. – № 27. – Ст. 1123.
36. Про утворення та ліквідацію районів: Постанова Верховної Ради України від 17 липня 2020 року № 807- IX // Офіційний вісник України. – 2020. – № 59. – Ст. 1851.
37. Про заходи щодо впровадження Концепції адміністративної реформи в Україні: Указ Президента України від 22 липня 1998 року № 810/98, редакція від 28 травня 2006 року // Офіційний вісник України. – 1999. – № 21. – С. 32 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/810/98>
38. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади: Указ Президента України в редакції від 23 липня 2011 року // Офіційний вісник України. – 2010. – № 94 – Ст. 3334.
39. Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування: Указ Президента України від 7 лютого 2008 року // Офіційний вісник України. – 2008. – № 10. – Ст. 239.

Основні рекомендовані джерела інформації:

40. Адміністративне право України. Академічний курс: Підручник: У двох томах: Т. 1. Загальна частина / Ред. колегія: В.Б. Авер'янов (голова). – К.: Вид-во «Юридична думка», 2004. – 584 с.
41. Адміністративне право України. Академічний курс: Підручник: У двох томах: Т. 2. Особлива частина. – К.: Юридична думка, 2009. – 600 с.
42. Адміністративне право: підручник / Ю.П.Битяк (кер. авт. кол.), І.М. Балакарева, І.В.Бойко та ін.; за заг. ред. Ю.П.Битяка. – Харків: Право, 2020. – 392 с.

43. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / В. Галуцько, П. Діхтієвський, О. Кузьменко та ін.; за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Видання четверте. – Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. – 656 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/15923/Хамходера%20О.П.Адміністративне%20право%20України..pdf?sequence=4&isAllowed=y>
44. Загальне адміністративне право України / Бевзенко М.В. та ін. – Київ: Видавничий дім «Гельветика», – 2023. – 688 с.
45. Коломоєць Т.О. Адміністративне право України: Підручник. – Вип. 2, змін. і доп. / За заг. ред. Т.О.Коломоєць. – К.: Істина, 2012. – 528 с.
46. Курс адміністративного права України: підручник / за ред. О. В. Кузьменко. 3-тє вид. допов. К.: Юрінком інтер, 2018. – 904 с.

Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни

1. Загальне програмне забезпечення:

Пакет програмних продуктів Microsoft Office, до якого входить програмне забезпечення для роботи з різними типами документів: текстами, електронними таблицями, презентаціями, базами даних тощо. Мережеві сервіси Google.

Основними й найбільш використовуваними складовими пакету Microsoft Office є:

1. Microsoft Word.
2. Microsoft Excel.
3. Microsoft Power Point.

2. Спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу:

1. Адміністративне право : завдання для аудиторного тестування студентів заочної форми навчання / Г. В. Лаврик [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://10.0.0.34/>
2. Адміністративне право: Дистанційний курс з дисципліни для студентів спеціальності 081 «Право» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://el.puet.edu.ua/course/view.php?id=29>

Пошукові та інформаційні системи Інтернет

1. Google : Пошукова системи Інтернет. – Режим доступу до електронних ресурсів: <https://www.google.com.ua>

Офіційні веб-сайти органів державної влади України

1. Верховна Рада України : офіційний веб-сайт/ – Режим доступу до електронних документів : <http://portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index/>.
2. Історія українського парламентаризму: від Віча Київської Русі до Верховної Ради України : офіційний веб-сайт Верховної Ради України. Бібліотечно-бібліографічні ресурси. – Режим доступу до електронних документів : <http://lib.rada.gov.ua/static/excursion/parlamentaryzm.html>
3. Президент України : офіційне інтернет-представництво. – Режим доступу до електронних ресурсів : <http://www.president.gov.ua/>.
4. Урядовий портал : єдиний веб-портал виконавчої влади України. – Режим доступу до електронних ресурсів : <http://www.kmu.gov.ua/control/>.
5. Міністерство соціальної політики України : офіційний сайт. – Режим доступу до електронних ресурсів : <http://www.mlsp.gov.ua/labour/control/uk/index>
6. Державна служба зайнятості: офіційний сайт. – Режим доступу до електронних ресурсів : <http://www.dcz.gov.ua/control/uk/index>
7. Національна служба посередництва і примирення: офіційний сайт. – Режим доступу до електронних ресурсів : <http://www.nspp.gov.ua/>
8. Офіційний український державний сайт «Децентралізація влади». – Режим доступу до електронних ресурсів : <http://decentralization.gov.ua>

Пошукові правові системи

1. Верховна Рада України: офіційний веб-портал: Законодавство України. – Режим доступу до електронних документів: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws>
2. Верховна Рада України: офіційний веб-портал: Законотворча діяльність Верховної Ради України: Законопроекти. – Режим доступу до електронних документів: <http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc2>

3. Президент України: офіційне інтернет-представництво: Документи. – Режим доступу до електронних ресурсів: <http://www.president.gov.ua/documents/all>
4. Урядовий портал: єдиний веб-портал органів виконавчої влади України: Нормативно-правова база: База документів: Пошук нормативно-правових документів. – Режим доступу до електронних ресурсів: <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/npd/search>
5. Офіційний вісник України: Єдине повне офіційне періодичне видання нормативно-правових актів України. – Режим доступу до електронних документів: <http://ovu.com.ua/articles>
6. Мега-НаУ: професійна правова система: НаУ-Online: Нормативно-правові документи. – Режим доступу до електронних документів: <http://www.nau.ua>
7. Ліга: Закон: правовий портал: он-лайн сервіси: Законодавство. – Режим доступу до електронних ресурсів: <http://www.ligazakon.ua/ua/>
8. Право України: Головні документи країни: Путівник по законодавству. – Режим доступу до електронних ресурсів : http://pravo.ligazakon.ua/reference/navigator_law#a=tree&tpl=f_classific_dir&v=demo9

Бібліотечно-бібліографічні ресурси

1. Верховна Рада України : офіційний веб-сайт/ : Бібліотечно-бібліографічні ресурси : Бібліографічний моніторинг. – Режим доступу до електронних документів : <http://portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index>.
2. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського : Інтернет-сторінка. – Режим доступу до електронних документів : <http://www.nbuv.gov.ua/>.
3. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського : Система каталогів і картотек. – Режим доступу до електронних документів : http://www.nbuv.gov.ua/db/library_db.html.
4. Національна парламентська бібліотека України : веб-сайт. – Режим доступу до електронних ресурсів : <http://www.nplu.org.ua/resources/resources.htm>.
5. Національна парламентська бібліотека України : веб-сайт : Політематична база даних статей з періодичних видань. – Режим доступу до електронних ресурсів : <http://analitic.nplu.org/>.
6. Національна парламентська бібліотека України : веб-сайт : Каталог статей зі збірників наукових праць. – Режим доступу до електронних ресурсів : <http://stt.nplu.org/>.
7. Електронний каталог бібліотеки Полтавського університету економіки і торгівлі: веб-сайт. – Режим доступу до електронних ресурсів: <http://catalog.uccu.org.ua/opacunicode/>

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика оцінювання здобувачів вищої освіти.

Положення про організацію освітнього процесу <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozhennya-pro-organizacziyu-osvithogo-procesu.pdf>

Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_kryt_ocinyuvannya.pdf

Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poryadok-likvidacziyi-zdobuvachamy-vyshhoyi-osvity-akademichnoyi-zaborgovanosti.pdf>.

Положення про повторне навчання https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_pro-povt-navch.pdf

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в онлайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.

Політика щодо академічної доброчесності.

Кодекс честі студента https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks_chesti_studenta.pdf.

Положення про академічну доброчесність https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_akadem_dobrochesnist.pdf

Кодекс академічної доброчесності професорсько-викладацького складу, здобувачів освіти та співробітників спеціальності 081 Право. URL: <http://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/12/kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti-profesorskogo-vykladaczskogo-skladu-zdobuvachiv-osvity-ta-spivrobotnykiv-speczialnosti-081-pravo.pdf>.

Політика визнання результатів навчання визначена такими документами:

Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf.

Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha_pro_akademichnu_mobilnist.pdf

Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-poryadok-vyznannya->

rezultativ-navchannya-zdobutyh-shlyahom-neformalnoyi-ta-abo-informalnoyi-osvity.pdf; *інфографіка* (розділ Освіта/Організація освітнього процесу/Неформальна освіта) <https://puet.edu.ua/neformalna-osvita/>.

Політика вирішення конфліктних ситуацій:

Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-pravy-la-vyrishennya-konfliktnyh-sytuaczij-u-puet.pdf>

Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poloz_pro-apel_pidscontr.pdf

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupcii/>.

Політика підтримки учасників освітнього процесу:

Психологічна служба: <http://puet.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-v-puet/>.

Студентський омбудсмен (Уповноважений з прав студентів) ПУЕТ <http://puet.edu.ua/other-divisions/studentskyj-ombudsmen-upovnovazhenyj-z-prav-studentiv-puet/>

Безпека освітнього середовища: Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності» <http://puet.edu.ua/pro-puet/bezpeka-zhyttyediyalnosti/>

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-4): обговорення теоретичного питання та практичного матеріалу на семінарському занятті (3 бали); тестування (2 бали); виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи (2 балів); поточна модульна робота (9 балів)	12
Модуль 2 (теми 5-11): обговорення теоретичного питання та практичного матеріалу на семінарському занятті (6 балів); тестування (3,5 бали); виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи (3,5 бали); поточна модульна робота (10 балів)	23
Модуль 3 (теми 12-18): обговорення теоретичного питання та практичного матеріалу на семінарському занятті (3,5 бали); тестування (8 балів); виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи (3,5 бали); поточна модульна робота (12 балів)	25
Екзамен	40
Разом	100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни