

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ  
Навчально-науковий інститут денної освіти  
Навчально-науковий інститут заочно-дистанційного навчання  
Кафедра правознавства

**СИЛАБУС**  
навчальної дисципліни  
**«Цивільне процесуальне право»**  
на 2023-2024 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	3 курс, 2 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Право»
Спеціальність	081 Право
Галузь знань	08 Право
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,  
науковий ступінь і вчене звання,  
посада

**Кульчій Олег Олександрович**  
кандидат юридичних наук, доцент  
доцент закладу вищої освіти кафедри правознавства

Контактний телефон	+38-050-966-02-81
Електронна адреса	law.chair@gmail.com
Розклад навчальних занять	<a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>
Консультації	очна <a href="http://www.pravo.puet.edu.ua/cont.htm">http://www.pravo.puet.edu.ua/cont.htm</a> он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 09.00-19.00
Сторінка дистанційного курсу	<a href="http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1989">http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1989</a>

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	Глибоке засвоєння студентами обсягу знань, що формують правничий світогляд особистості, юридичне мислення, набуття навичок застосування теоретичних правових знань у практичних ситуаціях, що виникають у сфері міжнародних приватноправових відносин.
<b>Тривалість</b>	5 кредитів ЄКТС/150 годин (денна форма навчання: лекції – 34 год., семінарські заняття – 30 год., самостійна робота – 86 год.; заочна форма навчання: лекції – 16 год., семінарські заняття – 10 год., самостійна робота – 124 год.)
<b>Форми та методи навчання</b>	Лекції та семінарські заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом. <b>Методи навчання</b> базуються на пошуку моделі оптимального поєднання аудиторної та самостійної роботи з метою стимулювання останньої. Під час лекційних занять використовуються технічні засоби навчання з метою стимулювання пізнавальної активності здобувачів. На лекційних та семінарських заняттях використовуються проблемний підхід та моделювання практичних ситуацій, на семінарських заняттях також робота у групах, здобувачам пропонується використання елементів методу ділової гри з метою організації навчального процесу. Для організації самостійної роботи та контролю за її ефективністю використовуються практичні завдання (задачі) та тестування у дистанційному курсі, для стимулювання науково-дослідницької роботи за індивідуальними завданнями викладача можуть виконуватися реферати (есе) з окремих проблемних питань курсу.
<b>Система поточного та підсумкового контролю</b>	Поточний контроль: відвідування лекційних та семінарських занять; обговорення матеріалу теми; виконання практичних завдань; вибіркове тестування на заняттях; поточна модульна робота; доповіді з рефератами та їх обговорення; моделювання правових ситуацій; оцінка підготовлених проектів документів. Підсумковий контроль: ПМК (екзамен)
<b>Базові знання</b>	Наявність базових знань про цивільні відносини та їх правове регулювання (Цивільне право, Трудове право)
<b>Мова викладання</b>	Українська

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна,  
програмні результати навчання**

№ з/п	Компетентності, якими повинен оволодіти студент	Програмні результати навчання
<i>Загальні компетентності</i>		
1.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 2);	визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин (РН 1);
2.	знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК 3);	давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю (РН 5);
3.	здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК 7);	проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел (РН 3);
4.	здатність бути критичним і самокритичним (ЗК 8);	оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему (РН 6);
5.	здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК 10);	застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи (РН 18);
<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</i>		
6.	здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини (СК 4);	знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини (РН 2);
7.	здатність застосовувати норми та інститути права, зокнайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право (СК 7);	знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права (РН 13);
8.	здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності (СК 8);	вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних (РН 15);
9.	здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти (СК 11);	виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки (РН 20);
10.	здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції (СК 12);	готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях (РН 21);
11.	здатність до критичного та системного аналізу правових явищ (СК 13);	пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів (РН 19);
12.	здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення (СК 16);	виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки (РН 20);

**Тематичний план навчальної дисципліни**

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
<b>Модуль 1. Загальні положення цивільного процесуального права</b>		
Тема 1. Поняття, загальна характеристика та джерела цивільного процесуального права. Цивільний процес	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Судовий захист прав і охоронюваних законом інтересів; 2) Цивільне процесуальне право та організація судової та правоохоронної системи України; 3) Наука цивільного процесуального права. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Скласти порівняльну таблицю видів проваджень та стадій цивільного процесу.
Тема 2. Принципи цивільного процесуального права України	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Поняття, система і значення принципів цивільного процесуального права; 2) Класифікація принципів цивільного процесуального права; 3) Організаційно-функціональні принципи правосуддя; 4) Принципи, що визначають процесуальну діяльність суду та осіб, які беруть участь у справі. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс),

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
		запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Скласти таблицю принципів цивільного процесу.
Тема 3. Цивільні процесуальні правовідносини	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Класифікація цивільних процесуальних правовідносин. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Скласти структурну схему цивільних процесуальних правовідносин (*узгодити з класифікаціями).
Тема 4. Суд як суб'єкт цивільного процесу	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Правосуб'єктність органів судової влади; 2) Склад суду; 3) Помічник судді; 4) Секретар судового засідання; 5) Судовий розпорядник; 6) Відвід судді та працівників апарату судів. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО.
Тема 5. Сторони та інші учасники цивільного процесу. Представництво у цивільному процесі	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Органи та особи, яким законом надано право звертатися до суду в інтересах інших осіб; 2) Поняття та види зловживання процесуальними правами, протидія їм. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Скласти порівняльну таблицю повноважень учасників справи.
Тема 6. Цивільна юрисдикція та підсудність цивільних справ суду	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Спірні питання цивільної юрисдикції та підсудності справ. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО.
Тема 7. Цивільні процесуальні строки. Судові витрати	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Порядок визначення сум витрат, пов'язаних з оглядом на місці. Витрати на розшук відповідача, боржника, житини або транспорт-них засобів; 2) Оплата послуг адвоката. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Скласти примірний розрахунок судових витрат. *4) Розробити в Excel калькулятор процесуальних строків.
Тема 8. Судові виклики та повідомлення. Заходи процесуального примусу	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Використання електронних сервісів для повідомлення та виклику сторін справи; 2) Порядок застосування окремих заходів процесуального примусу. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Підготувати повістку про виклик учасника сторони у справі. 4) Знайти судову практику з приводу судових викликів і повідомлень, проаналізувати її.
Тема 9. Докази, доказування та доведення у цивільному процесі	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування. Поточна модульна робота (тестування) Поточна модульна робота	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Поняття і мета судового доказування; 2) Розподіл між сторонами обов'язку по доказуванню; 3) Строки подання доказів. Правові наслідки несвоєчасного подання доказів. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Скласти схему класифікації доказів (засобів доказування)

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
	(тестування).	та схему процесу доказування.
<b>Модуль 2. Правове регулювання окремих видів та стадій цивільного процесу</b>		
Тема 10. Наказне провадження	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Зміст судового наказу. Набрання судовим наказом законної сили та його скасування. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Virшення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Скласти заяву про видачу судового наказу (моделювання підстави – за вибором здобувача).
Тема 11. Позовне провадження	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Зустрічний позов; 2) Мирова угода; Відшкодування збитків, завданих забезпеченням позову, та повернення предмета застави. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Virшення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Скласти текст позовної заяви з необхідними додатками (фабула – а вибір здобувача).
Тема 12. Стадії цивільного процесу у суді першої інстанції	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Відмінність закриття провадження у справі від залишення заяви без розгляду (за підставами і правовими наслідками); 2) Судові дебати; 3) Перегляд заочного рішення. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Virшення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Скласти структурно-логічну схему стадій позовного провадження.
Тема 13. Фіксування цивільного процесу. Електронне судочинство	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Використання режиму відеоконференції в діяльності судів. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Virшення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Підготувати схематичну форму протоколу судового засідання чи окремої процесуальної дії ( <i>вітається використання копій з матеріалів практики</i> ).
Тема 14. Рішення суду першої інстанції	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Вступ рішення/ухвали суду в законну силу. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Virшення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Підібрати рішення у Реєстрі судових рішень та провести його структурно-логічний аналіз.
Тема 15. Окреме провадження	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Визнання громадянина безвісно відсутнім і оголошення громадянина померлим; 2) Визнання громадянина обмежено дієздатним або недієздатним; 3) Встановлення неправильності запису в актах громадянського стану; 4) Проведення по справах про усиновлення дітей; 5) встановлення фактів, які мають юридичне значення; 6) Розкриття банківської таємниці; 7) Розгляд сімейних праввідносин у справах окремого провадження. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Virшення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Підготувати заяву до суду в порядку окремого провадження.
Тема 16. Апеляційне провадження.	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Строки та порядок апеляційного/касаційного

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Касаційне провадження	правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування	оскарження; 2) Межі розгляду справи (при апеляційному та касаційному оскарженні). <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Скласти порівняльно-структурну схему: «Позовна заява – Апеляційна скарга».
Тема 17. Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами. Відновлення втраченого судового провадження.	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Поняття, предмет, підстави та суб'єкти перегляду рішень у зв'язку з виключними обставинами; 2) Стадії провадження у зв'язку з виключними обставинами; 3) Повноваження Верховного Суду при розгляді справи у зв'язку з виключними обставинами; 4) Сутність та значення провадження у зв'язку з нововиявленими обставинами; 5) Підстави та процесуальний порядок перегляду справ у зв'язку з нововиявленими обставинами; 6) Відновлення втраченого судового провадження (право на звернення до суду із заявою про відновлення втраченого судового провадження та її розгляд). <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО.
Тема 18. Звернення судових рішень до виконання. Судовий контроль.	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Поворот виконання рішення, постанови. 2) Судовий контроль за виконанням судових рішень. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Підготувати скаргу на дії/бездіяльність виконавця.
Тема 19. Провадження у справах за участю іноземних осіб. Визнання та виконання рішень іноземних судів в Україні	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування Поточна модульна робота (тестування). ПМК (екзамен)	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Порядок звернення до Європейського суду з прав людини; 2) Процедура прийняття скарги Європейським судом з прав людини та її розгляд; 3) Рішення Європейського суду з прав людини та їх виконання в національних правопорядках. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Знайти та проаналізувати скаргу до ЄСПЛ.

#### Інформаційні джерела

1. Васильєв С. В. Цивільний процес : підручник. Київ : Алерта, 2019. 506 с.
2. Ізарова І. О., Ханік-Посполітак Р. Ю. Цивільний процес України : Навч. посіб. для студ. юрид. спец. закладів вищої освіти. 3-тє вид., перероб. і доп. Київ : ВД «Дакор», 2019. 274 с.
3. Цивільне право та процес: підготовка до іспиту. Частина друга : навч. посіб. / кол. авт. Резворович К. Р. (кер.), Юнін О. С., Юніна М. П. та ін. Дніпро : Видавець Біла К. О., 2020. 216 с.
4. Цивільне процесуальне право України : підручник / В. М. Коссака, Р. Я. Лемик, Ю. В. Навроцька, та ін. ; за заг. ред. В. М. Коссака. Харків : Право, 2020. 752 с.

#### Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point).
- Презентації Microsoft PowerPoint з тем курсу.
- Бази нормативних документів (Ліга:Закон, НАУ; online-системи, у т.ч. «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>).
- Пакет тестів до тем навчальної дисципліни для студентів денної та заочної форм навчання, розміщені в системі Opentest.

#### Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- **Політика оцінювання здобувачів вищої освіти:** шкала та критерії оцінювання наведені у цьому силабусі, робочій програмі навчальної дисципліни та університетському «[Положенні про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти](#)». Додатково із загальною інформацією щодо оцінювання Ви можете ознайомитися у «[Положенні про організацію освітнього процесу](#)». Здобувачам слід враховувати, що значна кількість балів може бути отримана лише внаслідок роботи на семінарських заняттях, виконання практичних завдань, що накладає відповідні

зобов'язання щодо систематичного відвідування таких занять або необхідність проактивної позиції здобувача щодо їх відпрацювання та виконання практичних завдань. Це пов'язано з тим, що сформованість результатів навчання на високому рівні можливо перевірити лише у ході практичної діяльності, застосування знань на практиці. Традиційні форми масового оцінювання (тестування, прості письмові роботи) здебільшого дають можливість перевірити лише знання. Слід враховувати, що бали, які можуть бути отримані за роботу на семінарських заняттях зазвичай не можна отримати шляхом підміни іншими (простішими) видами роботи для отримання високої оцінки.

- **Політика щодо термінів виконання та перекладання:** завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, можуть бути оцінені на нижчу оцінку (50-75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності, залежно від ступеня ризику несамостійного виконання, пов'язаного з простроченням). Перекладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний, індивідуальний графік тощо).
- **Політика щодо відвідування:** відвідування занять є необхідним. При цьому відвідування лекційних занять розглядається швидше як право здобувача, у той час як відвідування семінарських/практичних занять є обов'язком та безпосередньо впливає на оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем. За умови працевлаштування за фахом можливе оформлення індивідуального графіка, що передбачає обов'язкове систематичне (не кумулятивно наприкінці семестру) відпрацювання пропущених семінарських/практичних занять у формах, погоджених з викладачем (співбесіда в режимі відеоконференції, виконання та особистий захист практичних завдань, тестування тощо).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** студенти мають свідомо дотримуватися [«Положення про академічну доброчесність»](#), [«Кодексу честі студента»](#), а при виконанні індивідуальних навчально-дослідних завдань (наприклад, наукові роботи, тези для виступу на конференціях, статті) також [«Положення про запобігання випадків академічного плагіату»](#). Додатково здобувачі освітньо-професійної програми право керуються [«Кодексом академічної доброчесності професорсько-викладацького складу, здобувачів освіти та співробітників спеціальності 081 Право»](#), який деталізує окремі вимоги університетських положень та доповнює їх політикою щодо використання інструментів штучного інтелекту. Списування та інші форми недоброчесної поведінки під час виконання поточних модульних робіт, тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів, інструментів ШІ). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- **Політика визнання результатів навчання** визначена такими документами: [«Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах освіти»](#); [«Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти»](#); [«Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти»](#); додатково рекомендовано ознайомитися з [інфографікою](#) (розділ Освіта/Організація освітнього процесу/Неформальна освіта).
- **Політика вирішення конфліктних ситуацій:** [«Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій»](#); [«Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену»](#). У разі, якщо владнати конфліктну ситуацію не вдалося (або за власним бажанням) – Ви можете звернутися до [уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції](#).
- **Політика підтримки учасників освітнього процесу:** у разі потреби Ви можете в будь-який момент звернутися за підтримкою. Для цього в ПУЕТ функціонують такі підрозділи: [Психологічна служба](#); [Студентський омбудсмен \(Уповноважений з прав студентів\) ПУЕТ](#); [Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції](#).
- **Безпека освітнього середовища:** Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці [«Безпека життєдіяльності»](#).

## ОЦІНЮВАННЯ

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни, розраховується через поточне оцінювання

**Таблиця оцінювання для здобувачів денної форми навчання**

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-9): відвідування занять (не більше 0,8 балів – за наявності конспектів занять та за умови присутності на них); обговорення матеріалу тем семінарських занять (13,5 балів); виконання навчальних та практичних завдань, завдань самостійної роботи, вибіркоче тестування (альтернативні форми роботи) (загалом – 2,7 балів); поточна модульна робота (тестування) (11 балів)	28
Модуль 2 (теми 10-19): відвідування занять (не більше 1 балу – за наявності конспектів занять та за умови присутності на них); обговорення матеріалу тем семінарських занять (15,5 балів); виконання навчальних та практичних завдань, завдань самостійної роботи, вибіркоче тестування (альтернативні форми роботи) (загалом – 4,5 балів); поточна модульна робота (тестування) (11 балів)	32
Екзамен (тест – 15 балів; відповідь на питання екзаменаційного білета – 25 балів)	40
Разом	100

**Таблиця оцінювання для здобувачів заочної форми навчання**

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-9): відвідування занять (не більше 2 балів – за наявності конспектів занять та за умови присутності на них); обговорення матеріалу тем семінарських занять (6 балів); виконання навчальних та практичних завдань, завдань самостійної роботи, вибіркоче тестування (альтернативні форми роботи) (загалом – 9 балів); поточна модульна робота (тестування) (11 балів)	28
Модуль 2 (теми 10-19): відвідування занять (не більше 2 балів – за наявності конспектів занять та за умови присутності на них); обговорення матеріалу тем семінарських занять (9 балів); виконання навчальних та практичних завдань, завдань самостійної роботи, вибіркоче тестування (альтернативні форми роботи) (загалом – 10 балів); поточна модульна робота (тестування) (11 балів)	32
Екзамен (тест – 15 балів; відповідь на питання екзаменаційного білета – 25 балів)	40
Разом	100

**Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни