

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут денної освіти

Навчально-науковий інститут заочно-дистанційного навчання

Кафедра правознавства

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Інформаційне право»

на 2023-2024 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	4 курс, 1 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Право»
Спеціальність	081 Право
Галузь знань	08 Право
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Кульчій Олег Олександрович
к.ю.н., доцент
доцент закладу вищої освіти кафедри правознавства

Контактний телефон	+38-050-966-02-81
Електронна адреса	law.chair@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://www.pravo.puet.edu.ua/cont.htm он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 09.00-19.00
Сторінка дистанційного курсу	http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=2158

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Засвоєння основних положень правового регулювання інформаційних відносин, з'ясування основних прав та обов'язків учасників інформаційних відносин, принципів інформаційного права, усвідомлення значення норм права, що регулюють пошук, одержання, виробництво та поширення інформації, нерозривний зв'язок норм права з їх практичним застосуванням відповідними органами.
Тривалість	4 кредити ЄКТС/120 годин (денна ф.н.: лекції – 18 год., семінарські заняття – 30 год., самостійна робота – 72 год.; заочна ф.н.: лекції – 8 год., семінарські заняття – 12 год., самостійна робота – 100 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та семінарські заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом. Методи навчання базуються на пошуку моделі оптимального поєднання аудиторної та самостійної роботи з метою стимулювання останньої. Під час лекційних занять використовуються технічні засоби навчання з метою стимулювання пізнавальної активності здобувачів. На лекційних та семінарських заняттях використовуються проблемний підхід та моделювання практичних ситуацій, на семінарських заняттях також робота у групах, здобувачам пропонується використання елементів методу ділової гри з метою організації навчального процесу. Для організації самостійної роботи та контролю за її ефективністю використовуються практичні завдання (задачі) та тестування у дистанційному курсі, для стимулювання науково-дослідницької роботи за індивідуальним завданням викладача можуть виконуватися реферати (есе) з окремих проблемних питань курсу.
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: відвідування лекційних та семінарських занять; обговорення матеріалу теми; виконання практичних завдань; вибіркоче тестування на заняттях; поточна модульна робота; доповіді з рефератами та їх обговорення; моделювання правових ситуацій; оцінка підготовлених проектів документів. Підсумковий контроль: ПМК (залік).
Базові знання	Наявність базових знань про цивільні та адміністративні відносини та їх правове регулювання (Конституційне право України, Адміністративне право, Кримінальне право, Цивільне право, Цивільне процесуальне право, Трудове право)
Мова викладання	Українська

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна,
програмні результати навчання**

№ з/п	Компетентності, якими повинен оволодіти студент	Програмні результати навчання
<i>Загальні компетентності</i>		
1.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 2);	визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин (РН 1);
2.	знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК 3);	давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю (РН 5);
3.	здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК 7);	проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел (РН 3);
4.	здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК 10);	застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи (РН 18);
<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</i>		
5.	здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини (СК 4) (у частині інформаційних прав);	знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини (РН 2) (у частині інформаційних прав);
6.	здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності (СК 8);	вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних (РН 15);
7.	здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції (СК 12);	готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях (РН 21);
8.	здатність до критичного та системного аналізу правових явищ (СК 13);	пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів (РН 19);

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Загальні засади правового регулювання інформаційних відносин		
Тема 1. Поняття інформаційного права та його джерела	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Поняття, зміст та сутність інформаційного права; 2) Суспільні відносини, які регулюються інформаційним правом. Методи інформаційного права; 3) Принципи інформаційного права; 4) Система інформаційного права. Основні інститути; 5) Загальна характеристика інформаційно-правових норм; 6) Структура інформаційного законодавства; 7) Міжнародне інформаційне право. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО.
Тема 2. Інформаційні правовідносини та їх суб'єкти	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Інформаційна діяльність органів влади. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО.
Тема 3. Об'єкти інформаційних правовідносин. Правові режими інформаційних ресурсів	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Інформаційні ресурси та інформаційні продукти. Інформаційні системи та процеси. 2) Види інформації види джерел інформації. 3) Поняття правового режиму інформації та його різновиди. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО.
Тема 4. Поняття та загальні засади реалізації права на доступ до інформації. Правове регулювання доступу до публічної	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Режим вільного доступу до інформації (загальна характеристика). 2) Особливості реалізації права на доступ до інформації різних видів (до правової інформації, екологічної інформації тощо). 3) Інформаційні права громадян як суб'єктів виборчого процесу.

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
інформації		<p><i>Практичні завдання:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО.
Тема 5. Державне управління у сфері інформаційних відносин. Державна інформаційна політика	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування	<p><i>Питання для самостійного опрацювання:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Поняття та концепція державної інформаційної політики. 2) Зміст поняття «інформатизація». Національна програма інформатизації. 3) Концепція національної програми інформатизації. 4) Основні напрями інформатизації в Україні. 5) Інформатизація та державна інформаційна політика. Правові засади державно інформаційної політики. 6) Заходи щодо реалізації державної інформаційної політики для прискорення розвитку інформаційного суспільства в Україні. 7) Правовий статус державних органів в інформаційній галузі. <p><i>Практичні завдання:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО.
Тема 6. Правові засади інформаційної безпеки. Захист інформації	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування. Поточна модульна робота (тестування).	<p><i>Питання для самостійного опрацювання:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Поняття національних інтересів та національної безпеки. 2) Органи державної влади, до функціональних повноважень яких входять питання забезпечення інформаційної безпеки (у т.ч. кібербезпеки, захисту інформації). 3) Правові засади захисту об'єктів інформаційних правовідносин від загроз в інформаційній сфері. 4) Інформаційна безпека людини й суспільства. <p><i>Практичні завдання:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО.
Модуль 2. Особливості правового режиму окремих видів інформації. Правове регулювання інформаційних відносин в окремих сферах діяльності		
Тема 7. Правове регулювання інформаційних відносин у медіа-сфері	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування	<p><i>Питання для самостійного опрацювання:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Свобода діяльності у сфері медіа та гарантії її забезпечення. 2) Правовий статус суб'єктів у сфері медіа та правове регулювання їх діяльності (за видами діяльності у сфері медіа). 3) Правовий статус Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення та її повноваження у сфері медіа. 4) Спільне регулювання у сфері медіа. <p><i>Практичні завдання:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО.
Тема 8. Правове регулювання інформаційних відносин у сфері інтелектуальної власності та у науково-технічній сфері. Комерційна таємниця.	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування.	<p><i>Питання для самостійного опрацювання:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Основні джерела права інтелектуальної власності. 2) Інформація як об'єкт майнових прав. Застосування норм зобов'язального права в регулюванні інформаційних відносин. 3) Правове регулювання відносин, пов'язаних з творчою діяльністю. 4) Особливості регулювання інформаційних відносин інститутом патентного права. Ноу-хау. 5) Правове регулювання інформаційних відносин при виробництві й поширенні програм для ЕОМ та баз даних. 6) Договірне право у регулюванні інформаційних відносин. 7) Правове регулювання інформаційних відносин при виробництві й поширенні програм для ЕОМ та баз даних. <p><i>Практичні завдання:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО.
Тема 9. Правовий режим інформації з обмеженим доступом	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань;	<p><i>Питання для самостійного опрацювання:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Види інформації з обмеженим доступом. 2) Система захисту інформації з обмеженим доступом: поняття та складові. 3) Правовий режим службової інформації та

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
	завдання самостійної роботи; вибіркове тестування	службової таємниці. 4) Правові засади охорони банківської таємниці в Україні. Доступ до банківської таємниці. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО.
Тема 10. Правовий режим інформації про особу. Захист персональних даних	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Правове становище Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини. ДРО. 2) Вимоги до обробки персональних даних, яких слід дотримуватись під час здійснення професійної діяльності. 3) Проектування приватності (Privacy by design); 4) Міжнародна та національна сертифікація з захисту даних. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Розробити комплект документів, що регламентуватимуть обробку персональних даних клієнтів на підприємстві (сферу діяльності можна змодельовати самостійно) (зокрема, політику обробки ПД, повідомлення про обробку ПД, форму згоди тощо).
Тема 11. Правове регулювання інформаційних відносин у сфері рекламної діяльності	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Особливості рекламування окремих видів товарів. 2) Контроль за дотриманням законодавства про рекламу. 3) Особливості правового регулювання соціальної та політичної реклами. Особливості правового регулювання політичної агітації. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО.
Тема 12. Правове регулювання електронних комунікацій та електронного документообігу	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Правові проблеми Інтернет-права (захист авторських та суміжних прав, поширення екстремістської інформації, захист приватного життя, кіберзлочинність тощо). 2) Забезпечення функціонування електронного документообігу в Україні. 3) Правові заходи та методи захисту систем електронних комунікацій. 4) Національна система кібербезпеки в Україні. Кіберінциденти та їх категорії. Кібератаки та кіберзлочини. 5) Державні стандарти та нормативні документи, що стосуються технічного захисту інформації. Стандарти кібербезпеки. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО.
Тема 13. Правове регулювання електронного урядування в Україні	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Правове забезпечення електронного урядування в Україні, концепція його розвитку. 2) Перспективи розвитку системи надання електронних адміністративних послуг в Україні. 3) Значення розвитку системи електронного урядування як чинника запобігання корупції в Україні. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Проаналізувати сучасний стан розвитку електронного урядування за різними напрямками, порівняти із країнами ЄС.
Тема 14. Правове регулювання інформаційних відносин у сфері видавничої, бібліотечної та	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування.	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Організація і здійснення видавничої справи, джерела її нормативного регулювання. 2) Загальні засади бібліотечної справи. 3) Поняття та значення архівної діяльності. Національний архівний фонд України. 4) Система архівних установ. Зберігання та користування архівними

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
архівної справи		документами. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО.
Тема 15. Відповідальність за правопорушення у сфері інформаційних відносин. Захист інформаційних прав фізичних та юридичних осіб	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми, моделювання правових ситуацій; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування Поточна модульна робота (тестування). ПМК (залік).	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Поняття делікту в інформаційних відносинах. Об'єкти і предмети юридичних деліктів в інформаційних правовідносинах. 2) Порядок притягнення до відповідальності за порушення законодавства у сфері інформаційної безпеки. 3) Data incident, data breach – належне реагування та принципи застосування відповідальності відповідно до GDPR та законодавства України. 5) Нагляд і контроль за дотриманням законодавства під час здійснення професійної діяльності у сфері інформаційних технологій та з приводу дотримання вимог щодо забезпечення інформаційної безпеки. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО.

Інформаційні джерела

1. Ковалів М.В., Єсімов С.С., Ярема О.Г. Інформаційне право України : навчальний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 416 с.
2. Кормич Б.А., Федотов О.П., Аверочкіна Т.В. Правове регулювання інформаційної діяльності: навчально-методичний посібник. Одеса, 2018. 150 с.
3. Нашинець-Наумова А.Ю. Інформаційне право: навчальний посібник. К. : Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2020. 136 с.
4. Остроухов В.В., Присяжнюк М.М., Фермагей О.І., Чеховська М.М. Інформаційна безпека. К.: Ліра-К. 2021. 412 с.

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point).
- Презентації Microsoft PowerPoint з тем курсу.
- Бази нормативних документів (Ліга:Закон, НАУ; online-системи, у т.ч. «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>).
- Пакет тестів до тем навчальної дисципліни для студентів денної та заочної форм навчання, розміщені в системі Opentest.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- **Політика оцінювання здобувачів вищої освіти:** шкала та критерії оцінювання наведені у цьому силабусі, робочій програмі навчальної дисципліни та університетському «[Положенні про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти](#)». Додатково із загальною інформацією щодо оцінювання Ви можете ознайомитися у «[Положенні про організацію освітнього процесу](#)». Здобувачам слід враховувати, що значна кількість балів може бути отримана лише внаслідок роботи на семінарських заняттях, виконання практичних завдань, що накладає відповідні зобов'язання щодо систематичного відвідування таких занять або необхідність проактивної позиції здобувача щодо їх відпрацювання та виконання практичних завдань. Це пов'язано з тим, що сформованість результатів навчання на високому рівні можливо перевірити лише у ході практичної діяльності, застосування знань на практиці. Традиційні форми масового оцінювання (тестування, прості письмові роботи) здебільшого дають можливість перевірити лише знання. Слід враховувати, що бали, які можуть бути отримані за роботу на семінарських заняттях зазвичай не можна отримати шляхом підміни іншими (простішими) видами роботи для отримання високої оцінки.
- **Політика щодо термінів виконання та перескладання:** завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, можуть бути оцінені на нижчу оцінку (50-75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності, залежно від ступеня ризику несамостійного виконання, пов'язаного з простроченням). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний, індивідуальний графік тощо).
- **Політика щодо відвідування:** відвідування занять є необхідним. При цьому відвідування лекційних занять розглядається швидше як право здобувача, у той час як відвідування семінарських/практичних занять є обов'язком та безпосередньо впливає на оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем. За умови працевлаштування за фахом можливе оформлення індивідуального графіка, що передбачає обов'язкове систематичне (не кумулятивно наприкінці семестру) відпрацювання пропущених семінарських/практичних занять у формах,

погоджених з викладачем (співбесіда в режимі відеоконференції, виконання та особистий захист практичних завдань, тестування тощо).

- **Політика щодо академічної доброчесності:** студенти мають свідомо дотримуватися «[Положення про академічну доброчесність](#)», «[Кодексу честі студента](#)», а при виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань (наприклад, наукові роботи, тези для виступу на конференціях, статті) також «[Положення про запобігання випадків академічного плагіату](#)». Додатково здобувачі освітньо-професійної програми право керуються «[Кодексом академічної доброчесності професорсько-викладацького складу, здобувачів освіти та співробітників спеціальності 081 Право](#)», який деталізує окремі вимоги університетських положень та доповнює їх політикою щодо використання інструментів штучного інтелекту. Списування та інші форми недоброчесної поведінки під час виконання поточних модульних робіт, тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів, інструментів ШІ). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- **Політика визнання результатів навчання** визначена такими документами: «[Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах освіти](#)»; «[Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти](#)»; «[Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти](#)»; додатково рекомендовано ознайомитися з [інфографікою](#) (розділ Освіта/Організація освітнього процесу/Неформальна освіта).
- **Політика вирішення конфліктних ситуацій:** «[Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій](#)»; «[Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену](#)». У разі, якщо владнати конфліктну ситуацію не вдалося (або за власним бажанням) – Ви можете звернутися до [уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції](#).
- **Політика підтримки учасників освітнього процесу:** у разі потреби Ви можете в будь-який момент звернутися за підтримкою. Для цього в ПУЕТ функціонують такі підрозділи: [Психологічна служба](#); [Студентський омбудсмен \(Уповноважений з прав студентів\) ПУЕТ](#); [Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції](#).
- **Безпека освітнього середовища:** Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «[Безпека життєдіяльності](#)».

ОЦІНЮВАННЯ

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни,
розраховується через поточне оцінювання

Таблиця оцінювання для здобувачів денної форми навчання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (Теми 1-6): відвідування занять (не більше 0,5 балів –за наявності конспектів занять та за умови присутності на них); обговорення матеріалу тем семінарських занять (15 балів); виконання навчальних та практичних завдань, завдань самостійної роботи, вибіркоче тестування (загалом – 7 балів); поточна модульна робота (тестування) (15 балів)	37,5
Модуль 2 (Теми 7-15): відвідування занять (не більше 1 балу –за наявності конспектів занять та за умови присутності на них); обговорення матеріалу тем семінарських занять (30 балів); виконання навчальних та практичних завдань, завдань самостійної роботи, вибіркоче тестування (загалом – 6,5 балів); поточна модульна робота (тестування) (25 балів)	62,5
Разом	100

Таблиця оцінювання для здобувачів заочної форми навчання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (Теми 1-6): відвідування занять (не більше 2,5 балів –за наявності конспектів занять та за умови присутності на них); обговорення матеріалу тем семінарських занять (12 балів); виконання навчальних та практичних завдань, завдань самостійної роботи, вибіркоче тестування (загалом – 8 балів); поточна модульна робота (тестування) (15 балів)	37,5
Модуль 2 (Теми 7-15): відвідування занять (не більше 2,5 балів –за наявності конспектів занять та за умови присутності на них); обговорення матеріалу тем семінарських занять (24 балів); виконання навчальних та практичних завдань, завдань самостійної роботи, вибіркоче тестування (загалом – 11 балів); поточна модульна робота (тестування) (25 балів)	62,5
Разом	100

**Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти
за результатами вивчення навчальної дисципліни**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни