

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

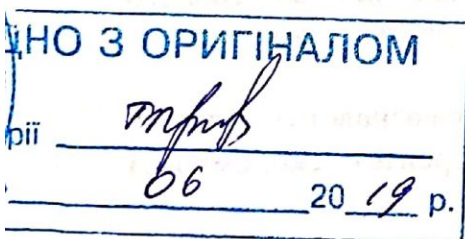
**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ** другий (магістерський)  
(назва рівня вищої освіти)

**СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ** магістр  
(назва ступеня вищої освіти)

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ** 28 Публічне управління та адміністрування  
(шифр та назва галузі знань)

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ** 281 Публічне управління та адміністрування  
(код та найменування спеціальності)

**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА** «Публічне адміністрування»



Схвалено Вченою радою  
Вищого навчального закладу  
Укоопспілки «Полтавський  
університет економіки і торгівлі»  
12 липня 2018 року, протокол № 7



підписано  
по університету  
12 липня 2018 року № 165-Н  
О.О. Нестуля

Полтава 2018

## І. Преамбула

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

**СТАНДАРТ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**Магістр**

(назва ступеня вищої освіти)

галузь знань  
спеціальність

**28 Публічне управління та адміністрування**  
(шифр та назва галузі знань)

**281 Публічне управління та адміністрування**  
(код та найменування спеціальності)

освітня програма

**«Публічне адміністрування»**

**1 ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Вченою радою Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» 12 липня 2018 року, протокол № 7  
Наказом Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» від 30 липня 2018 року № 165-Н

**2 ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ** 2018 рік

**3 РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО**

проектною групою в складі науково-педагогічних працівників Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»

Члени проектної групи:

Білокін Руслан Михайлович, професор кафедри правознавства Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», керівник проектної групи, д.ю.н.

Лаврик Галина Володимирівна, завідувач кафедри правознавства Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» д.ю.н., професор

Терела Галина Василівна, к.і.н., доцент, доцент кафедри правознавства, Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»

Цей стандарт не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований та розповсюджений без дозволу Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»



## II. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	магістр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування 28 Public administration
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування 281 Public administration
Освітня програма	«Публічне адміністрування»
Обмеження щодо форм навчання	–
Освітня кваліфікація	магістр публічного управління та адміністрування
Професійна(і) кваліфікація(ї) (тільки для регульованих професій)	–
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти: Магістр Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма: «Публічне адміністрування»
Опис предметної області	<p><b>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</b> вся сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних використовувати набуті компетентності в межах професійної діяльності.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p><b>Методи, методика та технології наукового пізнання,</b> аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.</p>
Академічні права випускників	Продовження навчання за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти, що відповідає восьмому кваліфікаційному рівню Національної рамки

	кваліфікацій, у вищих навчальних закладах і наукових установах України та за кордоном, а також підвищення кваліфікації та отримання післядипломної освіти.
Працевлаштування випускників (для регульованих професій - обов'язково)	<p><i>Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки і здатний виконувати зазначену(і) професійну(і) роботу(у) за ДК 003:2010:</i></p> <p><i>1. Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади</li> <li>- 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади</li> <li>- 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій</li> </ul> <p><i>Керівники підприємств, установ та організацій</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади</li> <li>- 1221.2 Начальник відділу</li> <li>- 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування</li> <li>- 1231 Начальник управління</li> <li>- 1231 Керівники фінансових, юридичних і адміністративних підрозділів</li> </ul> <p><i>2 Професіонали</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2419.3 Професіонали державної служби</li> </ul> <p><i>International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08):</i></p> <p><i>1 Managers, senior officials and legislators</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 11 Chief executives, senior officials and legislators</li> <li>- 111 Legislators and senior officials</li> <li>- 1111 Legislators</li> <li>- 1112 Senior government officials</li> <li>- 1113 Traditional chiefs and heads of village</li> <li>- 1114 Senior Officials of Special-interest Organizations</li> <li>- 112 Managing Directors and Chief Executives</li> <li>- 1120 Managing Directors and Chief Executives</li> <li>- 12 Administrative and Commercial Managers</li> <li>- 121 Business Services and Administration Managers</li> <li>- 1213 Policy and Planning Managers</li> <li>- 1219 Business Services and Administration Managers Not Elsewhere Classified</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 13 <i>Production and Specialized Services Managers</i></li> <li>- 1342 Health Services Managers</li> <li>- 1343 Aged Care Services Managers</li> <li>- 1344 Social Welfare Managers</li> <li>- 1345 Education Managers</li> <li>- 1349 Professional Services Managers Not Elsewhere Classified</li> <li>- 24 <i>Business and Administration Professionals</i></li> <li>- 242 Administration Professionals</li> <li>- 2421 Management and Organization Analysts</li> <li>- 2422 Policy Administration Professionals</li> <li>- 33 <i>Business and Administration Associate Professionals</i></li> <li>- 334 Administrative and specialised secretaries</li> <li>- 3341 Office supervisors</li> <li>- 3342 Legal secretaries</li> <li>- 3343 Administrative and executive secretaries</li> <li>- 335 Customs, tax and related government associate professionals</li> <li>- 3351 Customs and border inspectors</li> <li>- 3353 Government social benefits officials</li> <li>- 3354 Government licensing officials</li> <li>- 3359 Customs, tax and related government associate professionals not elsewhere classified</li> </ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

#### Для здобуття ступеня вищої освіти магістра

Обсяг освітньо-професійної програми становить 90 кредитів ЄКТС.

Мінімум 35 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на здобуття загальних та спеціальних компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти

### IV. Перелік компетентностей випускника

<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>В основі перебуває відповідність рівня вищої освіти кваліфікаційному рівневі Національної рамки кваліфікацій (НРК):</p> <p>7 рівень НРК (магістерський): здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p>
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<b>Загальні компетентності</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</li> <li>2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером.</li> <li>3. Здатність розробляти та управляти проектами.</li> <li>4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</li> <li>5. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).</li> <li>6. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем.</li> <li>7. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою.</li> <li>8. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання.</li> <li>9. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</li> <li>10. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</li> <li>11. Здатність управляти різнобічною комунікацією.</li> <li>12. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.</li> </ol>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.</li> <li>2. Здатність організувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</li> <li>3. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</li> <li>4. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.</li> <li>5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</li> <li>6. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</li> <li>7. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</li> <li>8. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</li> <li>9. Здатність організувати систему е-документообігу в організації.</li> </ol>



- |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>10.Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>11.Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>12.Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>13.Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання.</p> <p>14.Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p> <p>15.Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.
2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.
3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.
4. Знати основні засади національної безпеки в межах своєї професійної компетенції.
5. Знати та уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
6. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.
7. Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
8. Уміти попереджати та нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України.
9. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
10. Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
11. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні



завдання у сфері публічного управління та адміністрування

12. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.

13. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.

14. Знати іноземну мову (рівень B2).

15. Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

16. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.

17. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування

18. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.

19. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.

#### VI Форми атестації здобувачів вищої освіти

<p><b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Атестація здійснюється у формі: – публічного захисту магістерської роботи</p>
<p><b>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</b></p>	<p>1. Підсумкова атестація здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Підсумкова атестація здійснюється відкрито і гласно.</p> <p>2. Магістерська робота має засвідчувати здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>3. Магістерська робота має бути перевірена на плагіат.</p> <p>4. Магістерська робота (або її реферат) має бути розміщена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.</p> <p>5. Деталізація вимог до магістерської роботи регламентується внутрішніми документами вищого навчального закладу.</p>



	<p>6. Виклад змісту кожного питання роботи має бути цілісним, логічним, доказовим, пояснювальним та науково аргументованим. Робота має відповідати таким вимогам і містити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– системний аналіз проблеми відповідно до предмета наукового дослідження;</li> <li>– реальні обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення управлінської діяльності на досліджуваному об'єкті, актуальні для впровадження у практику суб'єктів господарювання;</li> <li>– елементи наукової новизни з предмета дослідження;</li> <li>– бути належно оформленою і мати всі необхідні супровідні документи</li> </ul> <p>7. Науковий керівник зобов'язаний при здійсненні рубіжного контролю підготовки магістерської дипломної роботи забезпечити її перевірку на наявність порушення студентами правил професійної етики, зокрема плагіату. Під плагіатом розуміється наявність прямих запозичень без відповідних посилань на всі друкарські й електронні джерела, захищені раніше кваліфікаційні роботи і дисертації. Виявлення плагіату є підставою для недопущення роботи до захисту (про дану перевірку студент попереджається завчасно – при затвердженні теми та плану роботи).</p> <p>8. Захист магістерської роботи відбувається публічно на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії</p>
<p><b>Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного екзамену (екзаменів) (за наявності)</b></p>	<p style="text-align: center;">–</p>
<p><b>Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)</b></p>	<p>1. Оцінювання рівня якості підготовки магістра здійснюють члени Екзаменаційної комісії на основі встановлених правил, принципів, критеріїв, системи і шкали оцінювання.</p> <p>2. Об'єктом оцінювання якості підготовки магістра, є сукупність знань, умінь і навичок, набутих компетентностей, відтворених у процесі виконання та захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи.</p>



3. Оцінювання рівня якості підготовки магістра здійснюється членами Екзаменаційної комісії на основі принципів: об'єктивності, індивідуальності, комплексності, етичності, диференційованого та компетентнісного підходу з урахуванням набутої системи типових універсальних і спеціальних професійних компетентностей.

4. Рівень якості підготовки магістра визначається за системами оцінювання: Європейською кредитно-трансферною системою (ЄКТС) (за шкалою «А», «В», «С», «D», «Е», «FX», «F»); національною (за шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»); системою ВНЗ (за 100-бальною шкалою); комплексною (поєднання ЄКТС, національної системи та / або системи оцінювання ЗВО).

5. Критерії оцінювання рівня якості підготовки магістра за результатами виконання і захисту дипломної роботи наводяться у Положенні про дипломну роботу та Методичних рекомендаціях щодо виконання магістерської роботи студентами спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування освітня програма «Публічне адміністрування» Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», основні положення яких відповідають вимогам вищої освіти.

6. Рішення щодо підсумкового оцінювання приймається більшістю голосів членів Екзаменаційної комісії за результатами публічного захисту з урахуванням висновків наукового керівника та рецензента.

## VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Вищому навчальному закладі Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне



оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;

9) інших процедур і заходів.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» функціонує та розвивається в рамках системи управління якістю діяльності Університету. Документальне її оформлення відбулося у 2018 році розробкою та схваленням Вченою радою Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» 24 січня 2018 року (протокол № 1) «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти університету» (ДПСЯ ПД - 9-4.4-131-54-18).

У 2009, 2012, 2015 роках Університет отримував Міжнародний Сертифікат 440030QM08 Міжнародної мережі сертифікації (IQNet) і Німецького органу сертифікації системи управління якістю (DQS GmbH) про відповідність діяльності міжнародному стандарту ISO 9001:2008.

У травні 2018 року Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» успішно пройшов проведено ресертифікаційний аудит (перехідний зовнішній аудит) системи управління якістю діяльності університету, що передбачав перехід системи управління якістю діяльності університету на нову версію міжнародного стандарту ISO 9001:2015 та на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015. З цією метою в університеті було проведено організаційну підготовку до переходу на нові вимоги міжнародного стандарту, а також впровадження нової лідерської парадигми та ризик-орієнтованого мислення.

У відповідності до рішення аудиторської групи Органу сертифікації «ПРИРОСТ» Української асоціації якості Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» отримав сертифікати IQNet, DQS і УАЯ, які засвідчують, що університет впровадив та використовує систему управління якістю відповідно вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015. Термін дії сертифікатів до липня 2021 року.

Щорічно між зовнішніми аудитами експертами Української асоціації якості проводяться наглядові аудити системи управління якістю діяльності



університету. Метою наглядних аудитів є отримання доказів щодо підтвердження вдосконалення якості управління процесами діяльності в університеті.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджується Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартом і рекомендаціями щодо забезпечення якості вищої освіти.

### **VIII. Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)**

Загальноприйняті професійні стандарти відсутні.

### **IX. Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти**

#### **A. Офіційні документи:**

1. ESG [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf)
2. ISCED (МСКО) 2011 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>
3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>
4. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
5. Закон України від 10.12.2015 № № 889-VIII «Про державну службу» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
6. Класифікатор професій (КП) станом на 01.10.2015 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://buhgalter911.com/res/spravochniki/klassifikprofessiy.aspx>
7. Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД 009:2010 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dtk.com.ua/show/0sid0177.html>
8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 29.03.2016 № 3 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://mon.gov.ua/>
9. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс]. –



Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>

10. Области образования и профессиональной подготовки 2013 (МСКО-О 2013): Сопроводительное руководство к Международной стандартной классификации образования 2011. – Институт статистики ЮНЕСКО, 2014. [Электронный ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Library/Documents/iscfed-f-2013-fields-of-education-training-2014-rus.pdf>.

11. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.

12. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

13. Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 003-2010: наказ Міністерства економічного розвитку України від 02.09.2015 р. № 1084 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://buhgalter911.com/ShowArticle.aspx?a=272508>

14. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>

15. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К. : Ленвіт, 2006. – 35 с. ISBN 966-7043-96-7.

#### **Б. Корисні посилання:**

1. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>

2. Tuning Educational Structures in Europe [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>

3. Національний глосарій 2014 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy\\_Visha\\_osvita\\_2014\\_tempus-office.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf)

4. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>

5. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok\\_sisitemi\\_zabesp\\_yakosti\\_VO\\_UA\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf)



## Пояснювальна записка

### Опис програми навчання

Термін навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістра складає 1 рік 4 місяці.

Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку висококваліфікованих кадрів вищої кваліфікації за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування освітня програма «Публічне адміністрування», котрі здатні вирішувати конкретні завдання у сфері публічного адміністрування.

Освітньо-професійна програма передбачає розвиток загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей у їх взаємодії та взаємозв'язку.

Освітньо-професійна програма передбачає виділення дисциплін двох циклів: загальної та професійної підготовки, серед яких: обов'язкові та вибіркові навчальні дисципліни; практична підготовка та підсумкова атестація (магістерська дипломна робота та підсумкова атестація).

Загальний обсяг освітньо-професійної програми – 90 кредитів.

У даній освітньо-професійній програмі одному семестру відповідає 30 кредитів ЄКТС, а звичайному навчальному року – 60 кредитів ЄКТС. Одному кредиту ЄКТС відповідають 30 годин загального навчального навантаження здобувача вищої освіти.



**Матриця відповідності визначених Освітньо-професійною (освітньо-професійною) програмою компетентностей дескрипторам НРК**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
<b>Загальні компетентності (12)</b>				
1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу		+		+
2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером.			+	+
3. Здатність розробляти та управляти проектами	+		+	+
4. Здатність удосконалити й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні				+
5. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).				+
6. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем	+	+		+
7. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою	+	+	+	
8. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливість її використання	+	+		
9. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти			+	
10. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм	+	+		+

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
11. Здатність управляти різнобічною комунікацією			+	+
12. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження			+	+
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (15)</b>				
1. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та організації різних форм власності	+			
2. Здатність організувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування	+	+		
3. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях	+			+
4. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації			+	
5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України	+			
6. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді	+	+		+
7. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування	+			
8. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів	+			
9. Здатність організувати систему е-документообігу в організації		+	+	
10. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із		+		+



Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій				
11. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях	+	+	+	+
12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування	+	+		
13. Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання		+		+
14. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості	+	+		
15. Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування	+			

**Матриця відповідності визначених Освітньою (освітньо-професійною) програмою результатів навчання та компетентностей**

Програмні результати навчання (19)	Компетентності		
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності (номери)	Спеціальні (фахові) компетентності (номери)
1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.	+	№ 1, 2, 11, 12	№ 8, 10
2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.	+	№ 1, 2, 4	№ 1
3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.	+	№ 4, 10	№ 6,7
4. Знати основні засади національної безпеки в межах своєї професійної компетенції.		№ 9, 10	№ 5
5. Знати та уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.	+	№ 2, 4, 11	№ 2, 9, 10
6. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.	+	№ 3, 4, 6	№ 1, 8, 10, 11
7. Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.	+	№ 1, 4, 5	№ 13, 15
8. Уміти попереджати та нейтралізувати виклики і загрози	+	№ 9	№ 5



Програмні результати навчання (19)	Компетентності		
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності (номери)	Спеціальні (фахові) компетентності (номери)
національним інтересам України.			
9. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.	+	№2, 4, 8	№ 1
10. Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.	+	№1, 6	№ 3, 11
11. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.	+	№1, 12	№ 13, 14, 15
12. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.	+	№1, 3, 5, 6, 8	№ 3, 11, 12
13. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.		№ 4, 8, 11	№ 9, 10
14. Знати іноземну мову (рівень B2).		№ 7	№ 4
15. Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.		№ 2, 9, 10, 11	№ 4
16. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.		№ 4, 8, 9, 11	№ 2,4



Програмні результати навчання (19)	Компетентності		
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності (номери)	Спеціальні (фахові) компетентності (номери)
17. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування.	+	№3, 5, 6	№ 12
18. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.		№ 9, 11	№ 4
19. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організації.	+	№ 1, 2, 7, 8, 10	№1, 5, 14

Розподіл змісту Освітньої (освітньо-професійної) програми  
та максимальний навчальний час за циклами підготовки

<b>Цикл підготовки</b>	<b>Максимальний навчальний час за циклами (акад. год./кредитів)</b>
<b>Обов'язкові навчальні дисципліни</b>	<b>990/33</b>
Цикл дисциплін базової підготовки	420/14
Цикл професійної та практичної підготовки	570/19
<b>Вибіркові навчальні дисципліни</b>	<b>1050/35</b>
Цикл дисциплін базової підготовки	270/9
Цикл професійної та практичної підготовки	780/26
<b>Практична підготовка</b>	<b>360/12</b>
<b>Підсумкова атестація</b>	<b>300/10</b>
<b>Разом</b>	<b>2700/90</b>



Перелік навчальних дисциплін освітньо-професійної програми  
за циклами

СВО ПУЕТ-2018

Таблиця 4

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Максимальна кількість навч. годин / кредитів вивчення дисципліни
<b>Обов'язкові навчальні дисципліни</b>		<b>990/33</b>
<b>Цикл дисциплін базової підготовки</b>		<b>420/14</b>
1.	Державні стандарти освіти і національне освітнє законодавство	90/3
2.	Ділова іноземна мова	120/4
3.	Методологія та організація наукових досліджень	90/3
4.	Філософія права	120/4
<b>Цикл професійної та практичної підготовки</b>		<b>570/19</b>
5.	Бюджетна політика та управління фінансами	120/4
6.	Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні	120/4
7.	Міжнародні стандарти публічного адміністрування та євроінтеграція	120/4
8.	Природоресурсне право	90/3
9.	Теорія та практика Європейського суду з прав людини	120/4
<b>Вибіркові навчальні дисципліни</b>		<b>1050/35</b>
<b>Цикл дисциплін базової підготовки</b>		<b>270/9</b>
10.	Електронне урядування та інформаційні технології	90/3
11.	Інституційна економіка	90/3
12.	Соціологія права	90/3
<b>Цикл професійної та практичної підготовки</b>		<b>780/26</b>
13.	Відповідальність в публічному адмініструванні	120/4
14.	Корпоративне право	90/3
15.	Лідерство і керівництво	90/3
16.	Публічна служба	90/3
17.	Публічні закупівлі	90/3
18.	Стратегічне планування в публічному адмініструванні	90/3
19.	Судове адміністрування	90/3
20.	Юридична техніка	120/4
<b>Підсумкова атестація</b>		<b>300/10</b>
21.	Магістерська робота	240/8

ІІІ АРХІВНО-УНІЧ