МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора
Полтавського університету економіки і торгівлі
№ 72-Н від 28 лютого 2024 року

Ректор
_____ Олексій НЕСТУЛЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Полтавського університету економіки і торгівлі
Протокол № 2 від 28 лютого 2024 року

Голова Вченої ради
_____ Олексій НЕСТУЛЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю **281 Публічне управління та адміністрування**

галузь знань **28 Публічне управління та адміністрування**

освітня кваліфікація **магістр публічного управління та адміністрування**

Полтава 2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, учене звання	Підпис
1	Перший проректор закладу вищої освіти	Педченко Наталія Сергіївна	д.е.н., професор	
2	Директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти	Гасій Олена Володимирівна	к.е.н., доцент	
3	Директор Навчально-наукового інституту денної освіти	Ткаченко Аліна Сергіївна	к.т.н., доцент	
4	Завідувач (начальник) кафедри правознавства	Лаврик Галина Володимирівна	д.ю.н., професор	
5	Гарант освітньо-професійної програми	Древаль Юрій Дмитрович	доктор наук з публічного управління, професор	

РОБОЧА ГРУПА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ:

1. Древаль Юрій Дмитрович – гарант освітньо-професійної програми, доктор наук з публічного управління, професор, професор закладу вищої освіти.

2. Соколовська Наталія Іванівна – доктор філософії в галузі знань 28 публічне управління та адміністрування спеціальності 281 публічне управління та адміністрування, доцент закладу вищої освіти.

3. Носков Олексій Миколайович – доктор філософії в галузі знань 28 публічне управління та адміністрування спеціальності 281 публічне управління та адміністрування, старший викладач закладу вищої освіти.

4. Козюра Ігор Валерійович – доктор наук з державного управління, професор, професор закладу вищої освіти.

5. Баранов Андрій Павлович – кандидат наук з державного управління, доцент закладу вищої освіти.

6. Атаманюк Оксана Анатоліївна – начальник відділення Національної служби посередництва і примирення в Полтавській області.

7. Циганок Тетяна Григорівна – випускниця освітньо-професійної програми «Публічне адміністрування» зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування другого (магістерського) рівня вищої освіти, Головний спеціаліст відділу прикордонного інспекційного контролю «Полтава» управління державного контролю на кордоні Східного міжрегіонального головного управління державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні.

8. Чирвон Олександр Сергійович – здобувач освітньо-професійної програми «Публічне адміністрування» зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Освітньо-професійна програма «Публічне адміністрування» розроблена на підставі стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти (затверджений та введений у дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001) з урахуванням дескрипторів Національної рамки кваліфікацій другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Освітньо-професійна програма «Публічне адміністрування», затверджена рішенням Вченої ради Полтавського університету економіки і торгівлі від 28. 02. 2024 р. (протокол № 2) і введена в дію наказом ректора Полтавського університету економіки і торгівлі від 28. 02. 2024 р. № 72-Н (зі змінами, затвердженими рішеннями Вченої ради Полтавського університету економіки і торгівлі від 29.05.2024 р. (протокол №7) та від 28.08.2024 р. (протокол №9)).

ЗОВНІШНІ РЕЦЕНЗІЇ

№ з/п	ПІБ	Науковий ступінь (за наявності)	Вчене звання (за кафедрою - за наявності)	Посада, назва ЗВО (підприємства, організації, установи)
1	Воротін Валерій Євгенович	доктор наук з державного управління	професор	завідувач відділу комплексних проблем державотворення Інституту законодавства Верховної Ради України
2	Халецька Аліна Анатоліївна	доктор наук з державного управління	професор, академік АЕН України	професор кафедри менеджменту Університету державної фіскальної служби України
3	Покатаєв Павло Сергійович	доктор наук з державного управління	професор	перший проректор, Класичний приватний університет
4	Войнаш Лідія Гермасимівна	–	–	Членкиня Правління Укркоопспілки, директорка Навчально-методичного центру

І. Профіль освітньо-професійної програми «Публічне адміністрування» з підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування (далі – освітньо-професійна програма, ОПП)

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Полтавський університет економіки і торгівлі, Навчально-науковий інститут денної освіти, кафедра правознавства
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – магістр Освітньо-професійна програма «Публічне адміністрування» Освітня кваліфікація – магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	«Публічне адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію № 6382. Дата видачі сертифіката про акредитацію 14.12.2023 р. Строк дії сертифіката про акредитацію 01.07.2027 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність диплома бакалавра, магістра, спеціаліста. Умови зарахування на освітньо-професійну програму визначаються з урахуванням вимог законодавства України та Правил прийому до Полтавського університету економіки і торгівлі, чинних на дату зарахування.
Мова(и) викладання	Українська.
Термін дії освітньо-професійної програми	На період дії сертифікату
Інтернет-адреса постійного	http://puet.edu.ua/osvita/organizaciya-osvitnogo-procesu/osvitno-profesijni-programy/

розміщення опису освітньо-професійної програми	http://pravo.puet.edu.ua/
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку висококваліфікованих фахівців з публічного адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Мета освітньо-професійної програми відповідає Місії та Стратегії розвитку університету на 2023-2027 роки	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування. Освітньо-професійна програма передбачає виокремлення дисциплін двох циклів: загального та професійного, у тому числі: *цикл загальної підготовки* – 7 кредитів ЄКТС, 7,78 %; *цикл професійної* підготовки – 32 кредити ЄКТС, 36,66%; *вибіркові освітні компоненти* – 23 кредити ЄКТС, 25,56%; *практики* – 14 кредитів ЄКТС, 15,56 %; *атестація* – 14 кредитів ЄКТС, 14,44 %.
Опис предметної області	**Об'єкти вивчення:** принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. **Цілі навчання:** підготовка фахівців з публічного адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. **Теоретичний зміст предметної області:** наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.

	Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування. **Інструменти та обладнання:** інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна. Спрямована на формування здатності виконувати професійні завдання, пов'язані з вирішенням складних задач і проблем у сфері публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.
Особливості програми	Підготовка здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування, (далі – здобувачі вищої освіти, здобувачі), надання і поглиблення знань тих із них, котрі працюють в сфері публічного управління та адміністрування, формування професійних і лідерських якостей, послуговуючись Болонською парадигмою, в центрі якої перебувають студентоцентровані, зорієнтовані на результат програми вищої освіти. Врахування здобутків провідних закладів вищої освіти щодо підготовки фахівців з використанням принципу поєднання навчальних дисциплін з публічного адміністрування та інших галузей знань (економіки, права), що має міждисциплінарний контекст з акцентом на європейському вимірі суспільних процесів, який був покладений в основу освітньої програми магістратури «Публічне адміністрування – Державне управління», підготовленої спільно Університетом Масарика (Чехія) та Університетом Ренн I (Франція) («Administration Publique – Public Administration» – URL: https://www.muni.cz/en/bachelors-and-masters-study-programmes/23089-public-administration); залученням здобувачів як активних та конструктивних партнерів, що супроводжується розподілом відповідальності за очікувані результати навчання, яка підвищується на підставі поглибленого

	опанування обов'язкових освітніх компонентів за одним із блоків вибіркових компонентів загального і професійного спрямування, включених. до навчального плану освітньо-професійної програми. Задля оволодіння, розширення та/або поглиблення загальних і спеціальних компетентностей, досягнення відповідних їм програмних результатів навчання перевага надається вибірковим дисциплінам, що охоплюються сферою правового забезпечення публічного адміністрування/ соціально-економічними аспектами публічного адміністрування. Проходження тривалої виробничої (10 кредитів) та переддипломної практики (4 кредити) в органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності та організаційного підпорядкування відповідно до обраної теми кваліфікаційної роботи.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	*Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки і здатний виконувати зазначену(і) професійну(і) роботу(и) за ДК 003:2010:* *1. Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі)* – 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади – 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади – 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій Керівники підприємств, установ та організацій – 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади – 1221.2 Начальник відділу – 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування – 1231 Начальник управління – 1231 Керівники фінансових, юридичних і адміністративних підрозділів *2 Професіонали* – 231 Викладачі університетів та вищих навчальних закладів – 2310.2 Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів

	– 2310.2 Асистент – 2310.2 Викладач вищого навчального закладу – 2419.3 Професіонали державної служби *International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08):* *1 Managers, senior officials and legislators* – *11 Chief executives, senior officials and legislators* – 111 Legislators and senior officials – 1111 Legislators – 1112 Senior government officials – 1113 Traditional chiefs and heads of village – 1114 Senior Officials of Special-interest Organizations – 112 Managing Directors and Chief Executives – 1120 Managing Directors and Chief Executives – *12 Administrative and Commercial Managers* – 121 Business Services and Administration Managers – 1213 Policy and Planning Managers – 1219 Business Services and Administration Managers Not Elsewhere Classified – *13 Production and Specialized Services Managers* – 1342 Health Services Managers – 1343 Aged Care Services Managers – 1344 Social Welfare Managers – 1345 Education Managers – 1349 Professional Services Managers Not Elsewhere Classified – *24 Business and Administration Professionals* – 242 Administration Professionals – 2421 Management and Organization Analysts – 2422 Policy Administration Professionals – *33 Business and Administration Associate Professionals* – 334 Administrative and specialised secretaries – 3341 Office supervisors – 3342 Legal secretaries – 3343 Administrative and executive secretaries – 335 Customs, tax and related government associate professionals – 3351 Customs and border inspectors – 3353 Government social benefits officials – 3354 Government licensing officials – 3359 Customs, tax and related government associate professionals not elsewhere classified

Подальше навчання	Продовження навчання за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти, що відповідає восьмому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій, у вищих навчальних закладах і наукових установах України та за кордоном, а також підвищення кваліфікації та отримання післядипломної освіти.
	5 – Викладання та оцінювання
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемноорієнтоване навчання, індивідуальна освітня траєкторія, використання дистанційних технологій в освітньому процесі – система Moodle (https://el.puet.edu.ua/), навчання на основі самостійних досліджень тощо. Викладання проводиться у таких формах: лекційні, семінарські, практичні заняття, організація самостійної роботи здобувачів, консультації з викладачами тощо.
Оцінювання	Поточний і підсумковий контроль знань (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), заліки й екзамени (усні та письмові), презентації, публічні захисти звітів з практик, публічний захист кваліфікаційної роботи. Система оцінювання ґрунтована на принципах академічної доброчесності та прозорості. Поточний контроль: опитування, презентація індивідуальних завдань, перевірка самостійної роботи, тестування, виконання поточних модульних робіт. Оцінювання навчальних досягнень: 4-х балова національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 100-балова шкала університету, шкала ЄКТС (A, B, C, D, E, F, FX). Підсумковий контроль: залік (ПМК), екзамен, захист звітів з практики. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому законодавством України порядку та публічного захисту кваліфікаційної роботи. Перед атестацією здобувачів вищої освіти проводиться атестаційний екзамен.
	6 – Програмні компетентності
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності	ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК 04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК 06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК 07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК 01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК 02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК 03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК 04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК 05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК 06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК 07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно- правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

	СК 08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК 09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. ДСК 11. Здатність виявляти особливості впливу інституційного середовища на поведінку економічних суб'єктів та форми їх організації, здійснювати інституційний дизайн та інженерію. ДСК 12. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного й функціонального тлумачення державних стандартів освіти та норм освітнього законодавства, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

7 – Програмні результати навчання

РН 01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН 03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН 04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН 05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН 06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально- організаційних структур.

РН 07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН 08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН 09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. РН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. РН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. ДРН 13. Уміти аналізувати наявне інституційне середовище, виявляти його вплив на поведінку економічних суб'єктів та демонструвати навички інституційного дизайну та інженерії. ДРН 14. Аналізувати та оцінювати практику застосування державних стандартів освіти та національного освітнього законодавства.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Показники кадрового забезпечення освітньо-професійної програми відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 31.10. 2023 р. № 1134). Науково-педагогічні працівники, які реалізують виконання освітньо-професійної програми володіють високою педагогічною майстерністю, мають відповідну кваліфікацію, професійні компетентності та досвід у сфері освітньої та наукової діяльності. Гарант та науково-педагогічний склад, що забезпечує реалізацію освітньо-професійної програми відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, лабораторіями відповідає потребі, заклад освіти має потужну матеріальну базу, навчальні корпуси та студентське містечко розташовані у центрі міста, що забезпечує зручну комунікацію з базами практик – передусім органами державної влади, місцевого самоврядування, судовими та правоохоронними органами. Усі здобувачі за потреби забезпечуються гуртожитком.

	Матеріально-технічне забезпечення навчальних аудиторій відповідає сучасним вимогам (мультимедійне та комп'ютерне обладнання) та дозволяє у повному обсязі забезпечити виконання навчальних програм з навчальних дисциплін на освітньо-професійній програмі, зокрема кабінети кафедри правознавства №№ 313, 331, лекційні аудиторії на 56-110 посадочних місць з мультимедійним комплексом (ПК з підключенням до локальної і глобальної мереж, стаціонарний мультимедійний проектор) №507, №230, №405, №209, №3М, №3аМ, №224, №419, №523, №336, №435, №114; електронні читальні зали № 1 (135), № 2 (143); медіатека № 136, комп'ютерні аудиторії. Для забезпечення навчального процесу використовуються такі пакети прикладних програм (у т.ч. ліцензовані): MS Windows x.x, MS Internet Explorer, MS Word, MS Excel, MS Project 2007, Microsoft Office Publisher, Mozilla Firefox, MS Outlook, Skype, MS Access MS Power Point, Fine Reader, тощо. Проведення практик відбувається на базі органів публічної влади, підприємств, установ, організацій м. Полтави, Полтавської області та інших міст, областей України.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Викладання навчальних дисциплін, написання кваліфікаційної роботи, проходження практик забезпечено підручниками, навчально-методичними посібниками, методичними рекомендаціями, програмами практик та дистанційними курсами. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою, та викладачі можуть використовувати бібліотеку університету, електронний читальний зал, інституційний репозитарій ПУЕТ. Бібліотека університету налічує понад 420,3 тис. примірників і є однією з кращих у місті за фондом навчальної та ділової літератури. Інформаційні ресурси бібліотеки ПУЕТ за освітньо-професійною програмою формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у цій галузі (на підставі заявок кафедри на придбання відповідної літератури). Водночас в університеті створено єдиний інформаційний простір на основі власної локальної обчислювальної мережі, яка поєднує 1673 комп'ютер

	та 29 серверів. Ефективно працює електронна бібліотека, що має у своєму ресурсі 33,9 тис. електронних навчально-методичних та наукових розробок; електронні читальні зали та Медіатека. У навчальному процесі використовуються електронні ресурси, передусім, розроблені викладачами кафедри. Для забезпечення навчального процесу студентів дистанційної форми навчання та інформаційної підтримки навчального процесу студентів денної форми навчання широко використовуються дистанційні технології навчання (використовується платформа Moodle).
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двостороннього договору між Полтавським національним педагогічним університетом імені В. Г. Короленка, Львівським торговельно-економічним університетом, Полтавським державним аграрним університетом.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Полтавським університетом економіки і торгівлі та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться. Можливе у загальному порядку після вивчення іноземними здобувачами української мови.

II. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

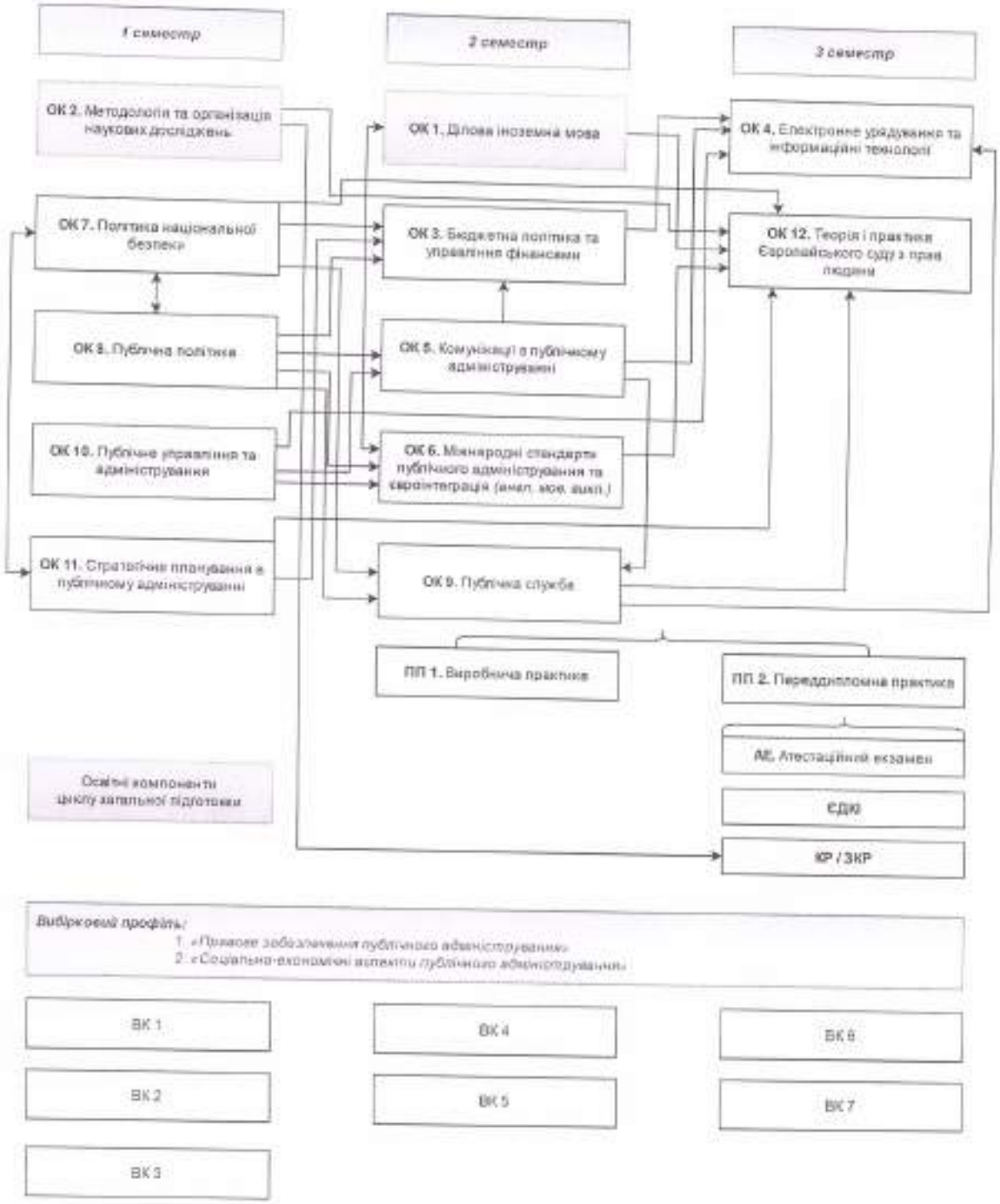
2.1. Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	К-ть кредитів	Форма підсумк-го контролю
	Обов'язкові освітні компоненти	**39**	
	Цикл загальної підготовки	7	
ОК 1	Ділова іноземна мова	4	Екзамен
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень	3	Екзамен
	Цикл професійної підготовки	**32**	
ОК 3	Бюджетна політика та управління фінансами	3	Екзамен
ОК 4	Електронне урядування та інформаційні технології	3	ПМК
ОК 5	Комунікації в публічному адмініструванні	3	ПМК
ОК 6	Міжнародні стандарти публічного адміністрування та євроінтеграція (англійською мовою викладання)	3	ПМК
ОК 7	Політика національної безпеки	3	ПМК
ОК 8	Публічна політика	4	Екзамен
ОК 9	Публічна служба	3	Екзамен
ОК 10	Публічне управління та адміністрування	4	Екзамен
ОК 11	Стратегічне планування в публічному адмініструванні	3	ПМК
ОК 12	Теорія і практика Європейського суду з прав людини	3	Екзамен
	Вибіркові освітні компоненти (здобувачі обирають один із двох вибіркових профілів навчальних дисциплін)	**23**	
	1. Вибірковий профіль «Правове забезпечення публічного адміністрування»	23	
ВК 1	Адміністративна процедура	4	ПМК
ВК 2	Корпоративне право	4	ПМК
ВК 3	Судове адміністрування	3	ПМК
ВК 4	Правове регулювання банкрутства	3	ПМК
ВК 5	Юридична техніка	3	ПМК
ВК 6	Відповідальність в публічному адмініструванні	3	ПМК
ВК 7	Публічно-приватне партнерство та взаємодія зі стейкголдерами	3	ПМК
	2. Вибірковий профіль «Соціально-економічні аспекти публічного адміністрування»	23	
ВК 1	Державна влада і місцеве самоврядування в Україні	4	ПМК
ВК 2	Інституційна економіка	3	ПМК
ВК 3	Лідерство і керівництво	3	ПМК
ВК 4	Проектно-грантова діяльність	3	ПМК
ВК 5	Психофізіологічна діагностика особи із застосуванням поліграфа	3	ПМК
ВК 6	Управління інтелектуальною власністю	3	ПМК
ВК 7	Управління природокористуванням	4	ПМК
Практична підготовка		**14**	
ПП 1	Виробнича практика	10	ПМК
ПП 2	Переддипломна практика	4	ПМК
Атестація		**14**	
АЕ	Атестаційний екзамен	2	Атестаційний екзамен
ЄДКІ	Єдиний державний кваліфікаційний іспит зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування	1	ЄДКІ
ЗКР	Захист кваліфікаційної роботи	1	
КР	Кваліфікаційна робота	10	Захист
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		**90**	

Примітки: Перелік вибіркових компонентів формується залежно від обраного здобувачами вибіркового профілю освітніх компонентів, спрямованих на розвиток і поглиблення окремих компетентностей («Правове забезпечення публічного адміністрування», «Соціально-економічні аспекти публічного адміністрування»).

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Логічна послідовність вивчення компонентів освітньо-професійної програми представлена на схемі:



III. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» на другому (магістерському) рівні освіти (далі – ЄДКІ) відповідно до Порядку атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.05.2021 р. № 497 (зі змінами), та публічного захисту кваліфікаційної роботи. Перед атестацією проводиться атестаційний екзамен, під час якого перевіряється рівень володіння майбутніми фахівцями з публічного управління та адміністрування теоретичними знаннями, практичними навичками, компетенціями під час вивчення комплексу обов'язкових освітніх компонентів загальної та професійної підготовки, вибіркових освітніх компонентів упродовж нормативного терміну у закладі вищої освіти, тобто рівень опанування ними результатів навчання: РН01, РН02, РН03, РН04, РН05, РН06, РН07, РН08, РН10, РН11, РН12. ДРН 13. ДРН 14..
Вимоги до єдиного державного кваліфікаційного іспиту	ЄДКІ передбачає оцінювання готовності випускника закладу вищої освіти самостійно розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування шляхом встановлення відповідності досягнутих здобувачем вищої освіти результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого та введеного у дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі чи актуальної практичної проблеми у сфері публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях, що потребує проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Захист кваліфікаційної роботи здійснюється публічно і гласно на відкритому засіданні екзаменаційної комісії, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Деталізація вимог до магістерської роботи регламентується внутрішніми документами ПУЕТ та методичними рекомендаціями. Виклад змісту кожного питання роботи має бути цілісним, логічним, доказовим, пояснювальним та науково аргументованим. Робота має відповідати таким вимогам і містити: – системний аналіз проблеми відповідно до предмета наукового дослідження; – реальні обгрунтовані пропозиції щодо вдосконалення управлінської діяльності на досліджуваному об'єкті, актуальні для впровадження у практику суб'єктів господарювання; – елементи наукової новизни з предмета дослідження; – бути належно оформленою і мати всі необхідні супровідні документи Науковий керівник зобов'язаний при здійсненні рубіжного контролю підготовки кваліфікаційної роботи забезпечити її перевірку на наявність порушення здобувачем правил професійної етики, зокрема плагіату. Під плагіатом розуміється наявність прямих запозичень без відповідних посилань на всі друкарські й електронні джерела, захищені раніше кваліфікаційні роботи і дисертації. Виявлення плагіату є підставою для недопущення роботи до захисту (про дану перевірку студент попереджається завчасно – при затвердженні теми та плану роботи). Оцінювання рівня якості підготовки магістра здійснюється членами Екзаменаційної комісії на основі принципів об'єктивності, індивідуальності, комплексності, етичності, диференційованого та компетентнісного підходу з урахуванням набутої системи типових універсальних, загальних і спеціальних професійних компетентностей. Рівень якості підготовки магістра визначається комплексно за системами оцінювання: Європейською

	кредитно-трансферною системою (ЄКТС) (за шкалою: «A», «B», «C», «D», «E»», «FX»», «F»»), національною (за шкалою: «відмінно», «дуже добре», «добре», «задовільно», «задовільно достатньо», «незадовільно з можливістю повторного захисту», «незадовільно з обов'язковим повторним виконанням за новою темою і захистом») за 100- бальною шкалою. Критерії оцінювання рівня якості підготовки магістра за результатами виконання й захисту кваліфікаційної роботи наведені в Положенні про кваліфікаційну роботу (ДПСЯ М-9-8.5.1-19-07-23) й методичних рекомендаціях до виконання магістерської роботи, розроблених кафедрою правознавства, основні положення яких відповідають вимогам вищої освіти в Україні. Рішення щодо підсумкового оцінювання приймається більшістю голосів членів Екзаменаційної комісії за результатами публічного захисту з урахуванням висновків наукового керівника й рецензента. Кваліфікаційна робота оприлюднюється в репозитарії закладу вищої освіти.
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	За результатами атестації видається диплом встановленого зразка про присудження ступеня магістра публічного управління та адміністрування (освітньо-професійна програма «Публічне адміністрування»).

Матриця відповідності визначених освітньою (освітньо-професійною) програмою результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																		
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																		
	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові, предметні) компетентності											
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	ДСК 11	ДСК 12
РН 01	+	+	+		+			+	+		+			+			+		
РН 02	+	+		+			+		+			+		+			+		
РН 03													+						
РН 04	+		+							+	+				+	+			
РН 05					+					+									
РН 06	+	+	+						+				+		+	+	+		
РН 07		+									+				+				+
РН 08		+			+	+		+		+		+							
РН 09						+													
РН 10					+	+		+				+							
РН 11					+					+							+		
РН 12	+		+				+			+	+			+	+	+			
ДРН 13																		+	
ДРН 14				+												+			+

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Компетентності ОПП	Компоненти ОПП															
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПП 1	ПП 2	АЕ	КР
Загальні компетентності																
ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.		+	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+
ЗК 02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.				+				+	+		+	+	+	+	+	
ЗК 03. Здатність розробляти та управляти проектами.					+						+				+	+
ЗК 04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.		+	+	+						+	+	+	+	+	+	+
ЗК 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.			+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+
ЗК 06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.	+														+	
ЗК 07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).		+	+	+						+	+	+			+	+
Спеціальні компетентності																

Компетентності ОПП	Компоненти ОПП															
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПП 1	ПП 2	АЕ	КР
СК 01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.				+				+	+		+		+	+	+	
СК 02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.			+	+	+	+	+	+		+	+				+	
СК 03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.	+				+								+	+	+	
СК 04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.			+	+			+				+				+	
СК 05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.			+	+				+	+	+	+				+	
СК 06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.			+		+							+	+	+	+	
СК 07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.				+							+	+	+	+	+	
СК 08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.			+	+						+	+				+	

Компетентності ОПП	Компоненти ОПП															
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПП 1	ПП 2	АЕ	КР
СК 09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.		+					+				+	+		+	+	+
СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.				+			+	+	+		+	+			+	
ДСК 11. Здатність виявляти особливості впливу інституційного середовища на поведінку економічних суб'єктів та форми їх організації, здійснювати інституційний дизайн та інженерію.			+												+	
ДСК 12. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного й функціонального тлумачення державних стандартів освіти та норм освітнього законодавства, а також розуміння особливостей практики їх застосування.															+	

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

Програмні результати навчання	Компоненти ОПП															
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПП 1	ПП 2	АЕ	КР
РН 01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.				+	+	+		+	+					+	+	+
РН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.			+	+			+			+	+	+	+	+	+	
РН 03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.													+	+	+	
РН 04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.			+		+					+	+		+	+	+	
РН 05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.					+										+	
РН 06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.			+	+	+		+			+	+	+			+	
РН 07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.			+	+			+		+	+	+		+	+	+	+
РН 08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	+			+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+

Програмні результати навчання	Компоненти ОПП															
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПП 1	ПП 2	АЕ	КР
РН 09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.	+														+	
РН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.			+	+	+	+		+	+		+				+	
РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.			+	+			+	+	+	+	+	+			+	
РН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.		+	+				+			+	+	+		+	+	+
ДРН 13. Уміти аналізувати наявне інституційне середовище, виявляти його вплив на поведінку економічних суб'єктів та демонструвати навички інституційного дизайну та інженерії.			+												+	
ДРН 14. Аналізувати та оцінювати практику застосування державних стандартів освіти та національного освітнього законодавства.		+													+	